



CONOZCA EL ESTADO DE SU BECA DE COMEDOR Y OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE

AVISO: para susbsanar RECUERDE TENER ESCANEADO EN .PDF LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Utilice la aplicación gratuita CAMSCANNER o si su dispositivo móvil es Android:

Escanear documentos como PDFs en un dispositivo Android

1. Instala y abre la [aplicación Google Drive](#) .
2. Toca Nuevo + > Escanear
3. Cuando hayas terminado de escanear, toca **Aceptar**.
4. (Opcional) Para escanear varias páginas, toca Añadir en bloque > **Aceptar**.
5. Toca **Guardar**.
6. Introduce el nombre del archivo, selecciona una cuenta y una carpeta de Drive en la que guardarlo y toca **Guardar**.

Preparada la documentación a añadir a la SOLICITUD DE SUBSANACIÓN, entrar en la siguiente página:

<https://sede.comunidad.madrid/ayudas-becas-subsanaciones/becas-comedor-escolar-2024-2025/tramitar>

Para los documentos que debas presentar firmados, se recomienda la utilización de **Autofirm@**.

Tramitar

Sigue los siguientes pasos:

1. Prepara la documentación y/o anexos que vayas a aportar junto al formulario (si es necesario).
2. Pulsa **CUMPLIMENTAR** y accede al formulario en línea. Si no finalizas su cumplimentación, podrás recuperarlo más tarde accediendo con el localizador que aparecerá en pantalla y que deberás guardar.
3. Selecciona una de estas dos opciones:
 - a. Presentación electrónica: Pulsa **ENVIAR A REGISTRO**. En la siguiente pantalla podrás adjuntar el resto de los documentos que acompañan a la solicitud.
 - b. Presentación presencial: Pulsa **DESCARGAR FORMULARIO**. Puedes descargar el formulario cumplimentado en formato PDF y, junto al resto de documentos, presentarlo más tarde de forma presencial en los **lugares habilitados** para ello, salvo que estés **obligado a relacionarte electrónicamente con la Administración**.
4. En caso de presentación presencial, recuerda consultar si es preciso solicitar **cita previa** en la oficina de registro y atención al ciudadano que te interese.

Subsanación de la solicitud

CUMPLIMENTAR

Pinchar en **CUMPLIMENTAR > CUMPLIMENTAR FORMULARIO > No soy un robot > Complimentar formulario**.

Cumplimentación de formularios

Procedimiento: Beca comedor escolar
Impreso: 1963FR1_24

Selecciona una de las siguientes opciones

Cumplimentar formulario
Accede al formulario en el que podrás aportar la información referente a este procedimiento

Recuperar formulario
Si ya has cumplimentado el formulario y tienes el localizador guardado, introdúcelo en el cuadro inferior.

Para continuar debes demostrar que no eres un robot

No soy un robot

Cumplimentar formulario

Progreso

- ✓ **Seleccionar trámite**
Elige la solicitud que necesitas cumplimentar
- **Cumplimentar formulario**
Rellena todos los campos requeridos para continuar
- **Seleccionar modo de presentación**
Puedes presentar la solicitud en el Registro electrónico o descargarla para hacerlo de forma presencial
- Registro electrónico
- **Adjuntar documentación**
Aporta la documentación necesaria para el trámite
- Registro electrónico
- **Confirmar solicitud**
Firma y confirma la solicitud. Quedará pendiente de autorizaciones si fueran necesarias

Si ya has cumplimentado el formulario y lo quieres presentar en formato PDF puedes hacerlo desde el [Registro Electrónico General](#)

SUBSANACIÓN BECAS DE COMEDOR 2024.2025 SOLICITUD

Introducir sus datos y el código de Familia, que la Comunidad de Madrid le ha asignado > pinchar **SIGUIENTE**.

Sede electrónica CONOCE LA SEDE GUÍA DE TRAMITACIÓN AYUDA Comunidad de Madrid

Subsanación de la solicitud de beca para el comedor escolar curso 2024/2025

Datos identificativos de la familia

Datos identificativos de la familia

NIF, NIE o Pasaporte del progenitor o tutor * ⓘ

Código de Familia ⓘ

Faltan campos obligatorios

No dispongo de código de familia *

Guardar borrador **Siguiente**

Si no sabe su CÓDIGO DE FAMILIA, marcar en rojo **NO DISPONGO DE CODIGO DE FAMILIA** > **SIGUIENTE**.

Sede electrónica CONOCE LA SEDE GUÍA DE TRAMITACIÓN AYUDA Comunidad de Madrid

Subsanación de la solicitud de beca para el comedor escolar curso 2024/2025

Datos identificativos de la familia

Datos identificativos de la familia

No dispongo de código de familia *

Guardar borrador **Siguiente**

SUBSANACIÓN BECAS DE COMEDOR 2024.2025 SOLICITUD

Introducir los **datos de uno de los progenitores > SIGUIENTE.**

Subsanación de la solicitud de beca para el comedor escolar curso 2024/2025

Datos de los progenitores/tutores

Datos del progenitor o tutor ¹

Tipo de identificación * Identificación *

Faltan campos obligatorios

Nombre * Apellido 1 * Apellido 2

Faltan campos obligatorios Faltan campos obligatorios

e-mail * Teléfono

Faltan campos obligatorios

Guardar borrador

Anterior

Siguiente

1/ Escribir por este orden en el primer recuadro (color verde): **NÚMERO DE EXPEDIENTE, NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS/AS ALUMNOS/AS y LAS CAUSAS DE EXCLUSIÓN** (copiar las palabras exactas dadas por la administración):

Causas de subsanación

Indica el **NÚMERO DE EXPEDIENTE, NOMBRE Y APELLIDO DE LOS ALUMNOS** para los que se solicitó la Beca y las **CAUSAS DE SUBSANACIÓN** para las que aportas la documentación o las alegaciones que vas a informar en los apartados siguientes.

1/

Documentación que se aporta para subsanar las causas indicadas en el apartado anterior

INSTRUCCIONES: Cumplimenta el campo siguiente con la descripción de la documentación que aportas junto a esta solicitud. Pulsa a continuación el botón **+Confirmar y guardar** para confirmar.

En caso de que vayas a aportar varios documentos, informa sucesivamente la descripción de cada uno, pulsando **+Confirmar y guardar** para confirmar.

Después, utiliza el botón **Siguiente** para continuar con la cumplimentación.

Documentación a aportar *

Faltan campos obligatorios

+ Confirmar y guardar

Columnas

Documentación a aportar

Acciones

No se han encontrado resultados

2/

Guardar borrador

Anterior

Siguiente

Formulario SUBSANACIÓN

SUBSANACIÓN BECAS DE COMEDOR 2024.2025 SOLICITUD

2/ DOCUMENTACIÓN A APORTAR (recuadro rojo): Escribir la documentación que falta.

Por ejemplo, "LIBRO DE FAMILIA". Entonces pinchar en **CONFIRMAR Y GUARDAR**:

Documentación que se aporta para subsanar las causas indicadas en el apartado anterior

INSTRUCCIONES: Cumplimenta el campo siguiente con la descripción de la documentación que aportas junto a esta solicitud. Pulsa a continuación el botón **+Confirmar y guardar** para confirmar.

En caso de que vayas a aportar varios documentos, informa sucesivamente la descripción de cada uno, pulsando **+Confirmar y guardar** para confirmar.

Después, utiliza el botón **Siguiente** para continuar con la cumplimentación.

Documentación a aportar *

Faltan campos obligatorios

+ Confirmar y guardar ☰ Columnas

Documentación a aportar	Acciones
LIBRO DE FAMILIA	  

Seguiremos mismos pasos con cada documento: **escribir el nombre del documento > Confirmar y guardar**.

Documentación que se aporta para subsanar las causas indicadas en el apartado anterior

INSTRUCCIONES: Cumplimenta el campo siguiente con la descripción de la documentación que aportas junto a esta solicitud. Pulsa a continuación el botón **+Confirmar y guardar** para confirmar.

En caso de que vayas a aportar varios documentos, informa sucesivamente la descripción de cada uno, pulsando **+Confirmar y guardar** para confirmar.

Después, utiliza el botón **Siguiente** para continuar con la cumplimentación.

Documentación a aportar *

Faltan campos obligatorios

+ Confirmar y guardar ☰ Columnas

Documentación a aportar	Acciones
LIBRO DE FAMILIA	  
Pasaporte	  

<< < 2 resultados, Página 1/1 > >> 10 ▾

Guardar borrador

Anterior

Siguiente

Nombrada toda la documentación a presentar, pinchar en **SIGUIENTE**.

SUBSANACIÓN BECAS DE COMEDOR 2024.2025 SOLICITUD

Subsanación de la solicitud de beca para el comedor escolar curso 2024/2025

Alegaciones

Alegaciones

Que para subsanar los defectos, mejorar la puntuación o alegar cualquier cuestión relativa a los listados de presentados y excluidos, formulo las siguientes alegaciones y acompaño la correspondiente documentación

Escribir el siguiente texto:

<<QUE A FECHA DE ____ (día exacto de presentación –ver justificante de registro-) DE JUNIO DE 2024 SE PRESENTÓ UNA SOLICITUD DE BECA DE COMEDOR POR LA MODALIDAD DE _____ (RENTA, VVG, IMV, ETC) Y AHORA SE PRESENTA UNA SUBSANCIÓN DE LA MISMA CON EL FIN DE QUE SE REVISE TODA LA DOCUMENTACIÓN Y MI/S HIJO/S SEAN BENEFACTORES DE LA MISMA.>>

Subsanación de la solicitud de beca para el comedor escolar curso 2024/2025

Alegaciones

Alegaciones

Que para subsanar los defectos, mejorar la puntuación o alegar cualquier cuestión relativa a los listados de presentados y excluidos, formulo las siguientes alegaciones y acompaño la correspondiente documentación

QUE A FECHA DE DE JUNIO DE 2024 SE PRESENTÓ UNA SOLICITUD DE BECA DE COMEDOR POR LA MODALIDAD DE RENTA Y AHORA SE PRESENTA UNA SUBSANCIÓN DE LA MISMA CON EL FIN DE QUE SE REVISE TODA LA DOCUMENTACIÓN Y MI/S HIJO/S SEAN BENEFACTORES DE LA MISMA

Pinchar **SIGUIENTE**.

Guardar borrador

Anterior

Siguiente

SUBSANACIÓN BECAS DE COMEDOR 2024.2025 SOLICITUD

En las siguientes 2 páginas, no hay nada que escribir, únicamente pinchar en **SIGUIENTE**.

Subsanación de la solicitud de beca para el comedor escolar curso 2024/2025

Fecha y destino

Fecha	
En *	a *
Madrid	20/07/2024
Organismo destinatario	
Dirección General / Organismo	Consejería
D.G. de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio (ECU)	Consejería de Educación, Ciencia y Universidades

Guardar borrador

Anterior **Siguiente**

Subsanación de la solicitud de beca para el comedor escolar curso 2024/2025

Protección de datos

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, D.G. de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio (ECU).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatos.educacion@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

GESTIÓN DE BECAS Y AYUDAS PARA ALUMNOS DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades: Tramitación, resolución y gestión de convocatorias de becas y ayudas a la educación para alumnos matriculados en centros educativos de la Comunidad de Madrid en enseñanzas no universitarias.

Se recogen consentimientos adicionales

El consentimiento adicional se recoge a través de los formularios de solicitud que rellenan los interesados en los que hay las casillas para dar o no su consentimiento para la obtención de información o cruce de datos con otras administraciones.

3. ¿Cuáles es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1.e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, Ley 30/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la comunidad de Madrid.

4. ¿cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de personales"](#).

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Instituto Nacional de Estadística, Ayuntamientos, Entidades colaboradoras, gestión de las becas y entidades bancarias. En su caso, Fondo Social Europeo. Otros órganos competentes de la Administración del Estado y de las Comunidades Autónomas.

8. Transferencias Internacionales.

No.

Guardar borrador

Anterior **Siguiente**

Pinchar **DESCARGAR FORMULARIO** y tendrá disponible la solicitud para poder presentarla presencialmente.

Seleccionar modo de presentación

Procedimiento Impreso	Beca comedor escolar 1963FR1_24
Código de localización: 2FCB6673-E022 Copiar	
Guarda este código si vas a presentar la solicitud en otro momento. Utilízalo para recuperar el formulario y continuar.	
Volver al formulario	
Selecciona cómo continuar	
Presentación electrónica Si vas a enviar la solicitud a través del registro electrónico, en la siguiente pantalla podrás adjuntar los documentos que acompañan a la solicitud y firmarla electrónicamente.	Presentación presencial Si vas a presentar la solicitud en un registro presencial, puedes descargar el formulario ya cumplimentado en formato PDF. También podrás usar este formulario para presentarlo por registro electrónico en otro momento.
Acceder a Registro	Descargar formulario



SUBSANACIÓN BECAS DE COMEDOR 2024.2025 SOLICITUD

Muy importante_ documentos a añadir A LA SOLICITUD Y LA DOCUMENTACIÓN QUE SUBSANAR:

1_ AUTORIZACIÓN a revisar los datos de los miembros de la unidad familiar MAYORES DE 18 AÑOS.



2_ DECLARACIÓN RESPONSABLE para las FAMILIAS MONOPARENTALES, divorcio/separación, viudedad y otras circunstancias:



3_ DECLARACIÓN RESPONSABLE para confirmar la veracidad de los DATOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

