



**INSTRUCCIONES DE LAS VICECONSEJERÍAS DE POLÍTICA EDUCATIVA Y CIENCIA Y DE ORGANIZACIÓN EDUCATIVA, DE 5 DE JULIO DE 2019, SOBRE COMIENZO DEL CURSO ESCOLAR 2019- 2020 EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

**1. CUERPO DE MAESTROS**

Los directores de Área Territorial establecerán cuáles son los puestos de maestro que resultan estrictamente imprescindibles para la escolarización en el curso 2019- 2020 y exigen, por lo tanto, su cobertura, siempre dentro del cupo máximo autorizado por las respectivas direcciones generales.

**1.1. Adjudicación de vacantes para el curso 2019- 2020**

La adjudicación de vacantes para maestros se realizará conforme a lo dispuesto en la Resolución de 16 de mayo de 2019, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se dictan las instrucciones y se establece el calendario para la asignación de puestos docentes a los funcionarios de carrera sin destino, los funcionarios pendientes de la realización de la fase de prácticas, los maestros seleccionados en el procedimiento selectivo de 2019, y los aspirantes a interinidad del Cuerpo de Maestros, para el curso escolar 2019-2020, en los centros públicos de la Comunidad de Madrid.

Los centros y las Direcciones de Área deberán tener previsto que los nombramientos de todos los maestros asignados de manera efectiva a un centro de servicio deberán estar convenientemente consolidados en los sistemas de Recursos Humanos antes de su incorporación.

**1.2. Criterios de desplazamiento de maestros**

En el caso de que en algún centro hubiera que desplazar a uno o más maestros con destino definitivo en el mismo, si ninguno de ellos opta voluntariamente por el cese, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios:

- 1.1.1. Menor antigüedad ininterrumpida con destino definitivo en el centro.
- 1.1.2. Menor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo de maestros.
- 1.1.3. Año más reciente de ingreso en el cuerpo.
- 1.1.4. Menor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del que se ingrese en el cuerpo.

En los casos en que el número de maestros que soliciten cesar en una especialidad sea mayor que el de aquellos que deban hacerlo, los criterios de prioridad para optar serán sucesivamente:

- a) Mayor antigüedad con destino definitivo ininterrumpido en el centro.
- b) Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera en el cuerpo de maestros.
- c) Año más antiguo de ingreso en el cuerpo.
- d) Mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del que se ingrese en el Cuerpo.

Los miembros del equipo directivo (director, jefe de estudios y secretario), órgano ejecutivo de gobierno de los centros públicos, quedan excluidos de todo lo anterior y no podrán ser desplazados, en tanto no expire su mandato o dejen de prestar servicios por traslado forzoso o voluntario, ya que el horario para realizar las competencias como cargo directivo tiene la consideración de lectivo y sus funciones, como cargos unipersonales, no pueden ser asumidas





## Comunidad de Madrid

por otros profesores, salvo por nombramiento reglamentario.

### 1.3. Puestos bilingües

Los puestos bilingües serán asignados a funcionarios de carrera, funcionarios pendientes de la realización de la fase de prácticas y aspirantes a interinidad del cuerpo de Maestros, con la especialidad correspondiente y que hayan obtenido la habilitación de nivel lingüístico por la Consejería de Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid para el ejercicio de estos puestos.

## 2. PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL

Los Directores de Área Territorial establecerán cuáles son los puestos de profesores de Enseñanza Secundaria, Formación Profesional, y Enseñanzas de Régimen Especial que resultan estrictamente imprescindibles para la escolarización en el curso 2019- 2020, y exigen, por lo tanto, su cobertura, siempre dentro del cupo máximo autorizado por las respectivas Direcciones Generales.

### 2.1. Adjudicación de vacantes para el curso 2019-2020

La adjudicación de vacantes para profesores se realizará conforme a lo dispuesto en la Resolución de 16 de mayo de 2019, de la dirección general de recursos Humanos, por la que se dictan las instrucciones y se establece el Calendario para la asignación de puestos docentes al profesorado Funcionario de carrera sin destino, pendiente de la realización de la fase de prácticas y aspirantes a interinidad de los cuerpos de catedráticos y Profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional, catedráticos y profesores de escuelas oficiales de idiomas, profesores de música y artes escénicas, y catedráticos, profesores y maestros de taller de artes plásticas y diseño, en los centros públicos de la Comunidad de Madrid para el curso 2019-2020.

Los centros y las Direcciones de Área deberán tener previsto que los nombramientos de todos los profesores asignados de manera efectiva a un centro de servicio deberán estar convenientemente consolidados en los sistemas de Recursos Humanos antes de su incorporación

### 2.2. Criterios de desplazamiento de profesores

En el caso de que en el centro hubiera que desplazar a uno o más profesores con destino definitivo del mismo departamento didáctico o de familia profesional, si ninguno de ellos opta voluntariamente por el desplazamiento, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios:

- 2.2.1. Menor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al que pertenezca cada funcionario.
- 2.2.2. Menor antigüedad ininterrumpida con destino definitivo en el centro. A estos efectos, debe tenerse en cuenta que los profesores que tengan destino definitivo en el centro como consecuencia de desglose, desdoblamiento o transformación, totales o parciales de otro u otros centros de origen, contarán, a efectos de antigüedad, la generada en su centro de origen. La antigüedad ininterrumpida para los profesores de cese voluntario será la del centro de destino definitivo desde el que cesaron.
- 2.2.3. Año más reciente de ingreso en el cuerpo.
- 2.2.4. No pertenecer a alguno de los cuerpos de catedráticos.
- 2.2.5. Menor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del que se ingresó en el cuerpo al que pertenezca la plaza.

En el caso de que dos o más miembros del departamento didáctico o de familia profesional opten





## Comunidad de Madrid

voluntariamente por el desplazamiento, los criterios de prioridad para ser desplazado serán sucesivamente:

- a) Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al que pertenezca cada funcionario.
- b) Mayor antigüedad ininterrumpida con destino definitivo en el centro. A estos efectos, debe tenerse en cuenta que los profesores que tengan destino definitivo en el centro como consecuencia de desglose, desdoblamiento o transformación, totales o parciales de otro u otros centros de origen, contarán, a efectos de antigüedad, la generada en su centro de origen.
- c) La antigüedad ininterrumpida para los profesores de cese voluntario será la del centro de destino definitivo desde el que cesaron.
- d) Año más antiguo de ingreso en el cuerpo de origen.
- e) Pertener a alguno de los cuerpos de catedráticos.
- f) Mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del que se ingresó en el cuerpo al que pertenezca la plaza.

Todo ello, sin perjuicio de los derechos que correspondan a los funcionarios de los cuerpos de catedráticos en el supuesto de que hubieren accedido a la plaza con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo (en adelante, LOGSE).

Los miembros del equipo directivo (director, jefes de estudios y secretario), órgano ejecutivo de gobierno de los centros públicos, quedan excluidos de todo lo anterior y no podrán ser desplazados en tanto no expire su mandato o dejen de prestar servicios por traslado forzoso o voluntario, ya que el horario para realizar las competencias como cargo directivo tiene la consideración de lectivo y sus funciones, como cargos unipersonales, no pueden ser asumidas por otros profesores, salvo por nombramiento reglamentario.

### 2.3. Puestos bilingües

Los puestos bilingües serán asignados a los funcionarios, de carrera o en prácticas, y aspirantes a interinidad del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria o de profesores técnicos de Formación Profesional que estén en posesión de la habilitación lingüística o, en su caso, acreditación para impartir el currículo de Inglés Avanzado por la Consejería de Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid para el ejercicio de estos puestos.

## 3. NORMAS COMUNES AL PERSONAL DOCENTE

### 3.1. Profesores de Religión

Dentro del marco de la legislación vigente, todos los centros escolares que impartan Educación Infantil, Primaria, Especial, Secundaria Obligatoria y Bachillerato deberán ofrecer enseñanzas de Religión para que los padres y tutores puedan elegirlos, si lo estiman oportuno. En los Ciclos Formativos de Grado Medio de Formación Profesional podrá ofrecerse un seminario de Religión de un periodo lectivo semanal, siempre que las circunstancias del centro lo permitan, el número de solicitantes sea al menos de 10 alumnos y sin detrimento del horario del ciclo formativo y, en su caso, del grupo.

La jornada de los profesores de Religión en los centros públicos estará distribuida en las horas, lectivas y complementarias, que proporcionalmente correspondan, de acuerdo con lo previsto para los funcionarios docentes de la misma etapa educativa.

El horario de los profesores de Religión de Educación Primaria cuyo contrato no sea de jornada completa, o tengan que completar horario en más de un centro, deberá agruparse sin que se sobrepase el máximo de cinco periodos lectivos diarios en aquellos días en los que deban acudir





## Comunidad de Madrid

a más de un centro. A tal efecto, los jefes de estudios respectivos deberán conocer el horario que ocupa este profesor en cada uno de los centros en que desempeñe su labor, con el fin de completar adecuadamente dicho horario.

Los centros que compartan un mismo profesor deberán ponerse de acuerdo en el reparto de horas que desempeñará el profesor en cada centro, en base a la asignación que tenga en cada uno de ellos por parte de la Dirección General de Recursos Humanos, y siempre dentro de la jornada total del profesor. Se intentará organizar los horarios de tal forma que se minimice el número de desplazamientos del profesor entre los centros. Aquellos centros que tengan una vacante de jornada parcial asignada y pendiente de cubrir organizarán el horario en el mismo sentido. En ningún caso el desplazamiento de los profesores de Religión para completar su jornada laboral en varios centros será considerado itinerancia.

Los centros deberán organizar los grupos de alumnos de enseñanzas de Religión de modo que la asignación horaria realizada por la Dirección General de Recursos Humanos sea utilizada para la impartición de estas enseñanzas. Se llevarán a cabo agrupaciones de alumnos del mismo nivel cuando el número de alumnos de un grupo matriculados en la asignatura de Religión sea inferior a 10, o el número de horas asignadas no sea suficiente para impartir docencia a todos los grupos, siempre y cuando estas agrupaciones no superen la ratio prevista para cada etapa.

Excepcionalmente, con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa y su posterior comunicación a la Dirección General de Recursos Humanos, se podrán hacer agrupaciones de alumnos de diferente nivel, respetando la ratio prevista para la etapa y en las condiciones anteriormente descritas.

### 3.2. Incorporación de los profesores a los centros

#### Profesores funcionarios de carrera y en prácticas en el curso 2019-2020

Los profesores deberán estar presentes en sus centros de destino el día 2 de septiembre de 2019, fecha en que los centros inician su actividad, a fin de participar en las tareas de organización del curso y en la evaluación inicial de los alumnos.

#### Profesores seleccionados en los procedimientos selectivos de 2019

Se incorporarán al centro asignado para el curso escolar 2019-2020 el día 2 de septiembre de 2019.

#### Profesores aspirantes a interinidad que hayan obtenido destino por este procedimiento

Los aspirantes deberán incorporarse directamente al centro o presentarse previamente en la Dirección de Área Territorial, conforme a las situaciones seguidamente indicadas:

##### 3.2.1. Incorporación directamente en el centro de destino el día 2 de septiembre de 2019.

Todos aquellos aspirantes que cumplan los siguientes requisitos:

- 3.2.1.1. Haber trabajado en la misma Dirección de Área Territorial y en el mismo Cuerpo y Especialidad en el curso 2018-2019.
- 3.2.1.2. No tener que aportar el Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales conforme a lo previsto en el apartado **Información relativa al Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales** de estas instrucciones.

Estos aspirantes aportarán a la dirección del centro la siguiente documentación:

- 3.2.1.3. Declaración responsable de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.





## Comunidad de Madrid

3.2.1.4. Declaración responsable de no estar afectado por incompatibilidad.

### 3.2.2. Presentación en la Dirección de Área Territorial correspondiente, con anterioridad a la incorporación al centro asignado

Todos aquellos aspirantes que se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias deberán presentarse en la Dirección de Área Territorial asignada antes de su incorporación al centro:

- 3.2.2.1. No haber trabajado en el curso escolar 2018-2019 en un centro público docente no universitario de la Comunidad de Madrid.
- 3.2.2.2. Haber trabajado en distinta Dirección de Área Territorial y/o en distinto Cuerpo y Especialidad en el curso **2018-2019**, o
- 3.2.2.3. Tener que aportar el Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales conforme a lo previsto en el apartado **Información relativa al Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales** de estas instrucciones.

Estos aspirantes deberán aportar a la Dirección de Área Territorial que corresponda según el centro asignado la documentación justificativa de los requisitos para el desempeño del puesto de que se trate.

En ningún caso se procederá a formalizar la correspondiente toma de posesión hasta que los directores de los centros notifiquen a las Direcciones de Área Territorial la personación y efectiva asunción de sus tareas por parte de los interesados. En caso de que algún profesor no concurra en las referidas fechas, salvo por causa debidamente justificada, perderá el derecho a ejercitar la prioridad que pueda corresponderle en cuanto a la elección de horarios, asignación de funciones, etc., sin perjuicio de las responsabilidades en que pueda incurrir.

### Maestros funcionarios de carrera y funcionarios pendientes de la realización de la fase de prácticas

Los maestros funcionarios de carrera y los funcionarios pendientes de la realización de la fase de prácticas deberán estar presentes en sus centros de destino el día 2 de septiembre de 2019, a efectos de iniciar su actividad docente.

### Maestros aspirantes a interinidad que hayan obtenido destino

Los aspirantes deberán incorporarse directamente al centro o presentarse previamente en la Dirección de Área Territorial, conforme a las situaciones seguidamente indicadas:

#### a) Incorporación directa al centro de destino el día 2 de septiembre de 2019

Todos aquellos aspirantes que cumplan los siguientes requisitos:

- Haber trabajado en la misma Dirección de Área Territorial y en el mismo cuerpo y especialidad en el curso 2018-2019.
- No tener que aportar el Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales conforme a lo previsto en el apartado Información relativa al Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales de estas instrucciones.

Estos aspirantes aportarán a la dirección del centro la siguiente documentación:

- Declaración responsable de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Declaración responsable de no estar afectado por incompatibilidad.

#### b) Presentación en la Dirección de Área Territorial correspondiente, con anterioridad a la incorporación al centro asignado





## Comunidad de Madrid

Todos aquellos aspirantes que se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias deberán presentarse en la Dirección de Área Territorial asignada antes de su incorporación al centro:

- No haber trabajado en el curso escolar 2018-2019 en un centro público docente no universitario de la Comunidad de Madrid.
- Haber trabajado en distinta Dirección de Área Territorial y/o en distinto cuerpo y especialidad en el curso 2018-2019.
- Tener que aportar el Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales conforme a lo previsto en el apartado **Información relativa al Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales** de estas instrucciones.

Estos aspirantes deberán aportar a la Dirección de Área Territorial que corresponda según el centro asignado, la documentación justificativa, mediante copia de los requisitos para el desempeño del puesto de que se trate.

En ningún caso se procederá a formalizar la correspondiente toma de posesión hasta que los directores de los centros notifiquen a las Direcciones de Área Territorial la personación y efectiva asunción de sus tareas por parte de los interesados.

### Información relativa al Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales

A lo largo del mes de julio, se publicará la relación de aspirantes a interinidad de los que no se dispone la información sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos por la ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del código civil y de la Ley de enjuiciamiento civil, hubieran autorizado o no su consulta. Para poder formalizar el nombramiento, estos aspirantes deberán recabar directamente el certificado negativo expedido por el Ministerio de Justicia y presentarlo, junto con el resto de documentación, en la Dirección de Área Territorial correspondiente.

Antes de la fecha prevista de comienzo del curso escolar, los titulares de las Direcciones de Área Territorial remitirán a los centros la relación de maestros, profesores de Enseñanza Secundaria, Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas y de Idiomas que cuenten con destino definitivo en los mismos. En los centros públicos de Educación Infantil y Primaria, los directores, a la hora de adjudicar grupos, cursos y tutorías, deberán tener en cuenta no sólo las especialidades a las que están adscritos los maestros, sino también aquellas otras para las que están habilitados, procurando adjudicar tutorías, de forma prioritaria, a aquellos maestros que impartan más horas lectivas a un mismo grupo de alumnos o que dispongan de varias habilitaciones, con el fin de que por un mismo grupo de alumnos pasen el menor número de profesores. Los directores y jefes de estudios de los centros de secundaria asignarán a cada profesor las horas de guardia y/o las horas de atención a biblioteca necesarias para que queden cubiertas todas las necesidades del centro, de acuerdo con lo establecido en el apartado 4.4.8 de estas Instrucciones.

En aquellos centros en que se impartan ciclos formativos de grado superior, si el director del centro lo considera pertinente, se podrán sustituir guardias y atención a biblioteca al profesorado que imparta estas enseñanzas, por otras actividades de apoyo en relación con Formación Profesional Dual, Formación en Centros de Trabajo ampliada o, en su caso, en Aulas de emprendimiento así como en aquellas otras que supongan la atención a los alumnos o a las empresas participantes en estos programas.

### 3.3. Sustitución de horario lectivo por otras actividades a profesores mayores de 55 años

Los funcionarios docentes que estén prestando servicios en centros escolares que impartan enseñanzas derivadas de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (en adelante, LOE) y que tengan una edad de entre 55 y 59 años, ambos inclusive, a 31 de agosto de 2019, podrán acogerse a una sustitución parcial del horario lectivo por otras actividades en el curso





## Comunidad de Madrid

2019-2020, en las condiciones que se reflejan a continuación, y siempre que ello no suponga un incremento de la necesidad de recursos humanos asignados al centro ni disminución de la oferta educativa.

Igualmente podrán acogerse a esta medida los funcionarios docentes de entre 60 y 64 años, ambos inclusive, cumplidos a 31 de agosto de 2019, siempre que no hubieran podido acogerse a la jubilación anticipada voluntaria por carecer de los requisitos para ello. En este caso se les aplicará lo mismo que a quienes tengan 58 o 59 años según lo dispuesto a continuación.

En el curso 2019- 2020 podrán sustituirse hasta dos horas lectivas semanales para los funcionarios que tengan una edad de entre 55 y 58 años y hasta 3 horas lectivas semanales para los que tengan 58 o 59 años. La sustitución parcial del horario lectivo por otras actividades se aplicará sobre el horario que con carácter general sea de aplicación a los funcionarios de la misma etapa y régimen.

Para la aplicación de esta medida el centro deberá presentar un plan de actividades para estos profesores, incluyendo procedimientos de seguimiento y evaluación, que se incluirá en la Programación General Anual del centro para el curso 2019- 2020.

No podrán acogerse a la sustitución parcial del horario lectivo por otras actividades quienes se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

- Quienes tengan una reducción en su horario lectivo igual o superior a la prevista en este apartado, no pudiendo acumularse las reducciones y aplicándose la reducción mayor.
- Quienes disfruten de compatibilidad con otra actividad.
- Quienes se encuentren en comisión de servicios en centros docentes, salvo el caso de comisiones de servicio para Educación Compensatoria o de carácter humanitario con docencia directa con alumnos.
- Quienes impartan módulos profesionales de Formación Profesional en el curso en que los alumnos realicen la Formación en Centros de Trabajo. En estos casos se entiende que la sustitución del horario lectivo se realiza durante el tiempo en que los alumnos se encuentran en la Formación en Centros de Trabajo.

Las actividades sustitutorias serán asignadas por el director del centro con el siguiente orden de prelación, y se incluirán al inicio del curso en los horarios individuales de los funcionarios docentes que hayan optado por acogerse a esta medida. Estas actividades podrán ser cualquiera de las siguientes:

- Guardias.
- Realización de actividades complementarias y extraescolares.
- Atención a la biblioteca del centro.
- Participación en los programas institucionales en los que participe el centro.
- Seguimiento y control del absentismo escolar.
- Realización de programas y proyectos educativos, tales como fomento de la lectura, concursos educativos, nutrición, prevención de drogodependencias, revistas o periódicos del centro.
- Realización de las actuaciones previstas en el marco de desarrollo del Decreto 32/2019, de 9 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid, así como participación en planes o proyectos dirigidos a la mejora de la convivencia.
- Tutoría de profesores en prácticas.
- Responsable de actividades deportivas, culturales o artísticas.

Igualmente, tendrán prioridad estos profesores cuando lo soliciten y reúnan los requisitos y el perfil adecuado, para realizar alguna de las siguientes funciones:

- Apoyo a otros profesores en la realización de sus actividades (apoyos y refuerzos, laboratorios...).





## Comunidad de Madrid

- Guardias de recreo.
- Coordinación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Coordinación de la Formación en Centros de Trabajo.
- Coordinación de equipos docentes en Primaria.
- Colaboración en atención al servicio de comedor, cuando se trate de centros con comedor de más de trescientos comensales.
- Colaboración en la búsqueda y contacto con empresas para la firma de convenios, así como en la gestión del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

### 3.4. Obligación de asistencia a las reuniones del claustro y sesiones de evaluación

Todos los profesores, incluidos los que presten servicios en varios centros, en régimen de dedicación a tiempo parcial o que tengan flexibilidad horaria dentro del horario complementario por tener hijos menores de 6 años, tienen la obligación de acudir a las reuniones del claustro y sesiones de evaluación, con independencia de los horarios semanales que tengan adjudicados.

### 3.5. Comunicación de los directores de los centros a las Direcciones de Área Territorial de las jefaturas de departamento, tutorías, coordinadores de tecnologías de la información y comunicación y del profesorado que imparte las enseñanzas bilingües para la inclusión del complemento específico y de productividad en la nómina

Los jefes de departamento, los tutores de grupo, los coordinadores de tecnologías de la información y comunicación, el profesorado que imparte enseñanza bilingüe, el profesorado que imparta la formación profesional dual, bilingüe y la formación profesional de grado medio con ampliación del módulo de FCT, pueden variar cada curso académico y sus desempeños han de ser retribuidos de conformidad con las directrices que establezcan para su aplicación en el curso 2019- 2020 las respectivas Direcciones Generales a las Direcciones de Área Territorial.

Con el fin de optimizar el proceso de alta en la nómina del complemento específico de los jefes de departamento y del complemento de productividad asignada a las tutorías, coordinadores de las tecnologías de la información y comunicación, profesorado que imparte enseñanzas bilingües, el profesorado que imparta la formación profesional dual y la formación profesional de grado medio con ampliación del módulo profesional de FCT, dado el número de variaciones que se producen de un curso a otro, el director del centro comunicará a la Dirección de Área Territorial:

- La relación de profesorado de Educación Primaria beneficiario de estas productividades, visado por los Servicios de Inspección, antes del 18 de octubre.
- La relación de profesorado de los centros donde se imparta ESO y Bachillerato beneficiario de estos complementos y productividades visado por los Servicios de Inspección, antes del 18 de octubre.
- La relación de profesorado de enseñanzas de Formación Profesional y enseñanzas de Régimen Especial beneficiario de estos complementos y productividades visado por los Servicios de Inspección, antes del 18 de octubre.

Los directores de los centros, para hacer la propuesta de nombramiento de los jefes de departamento tendrán en cuenta la normativa vigente. En ella se establece que la jefatura de departamento será desempeñada por un profesor que pertenezca al centro con la condición de catedrático y que, en su defecto, será desempeñada por un profesor del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, designado por el director, oído el departamento.

Dadas las competencias de los departamentos didácticos de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Real Decreto 83/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria, sólo podrá nombrarse como jefe de departamento a aquellos profesores que tengan jornada completa en el centro docente.

En relación con el profesorado que imparte enseñanza bilingüe, las Direcciones de Área Territorial remitirán los listados a la Dirección General de Recursos Humanos, antes del día 26





## Comunidad de Madrid

de septiembre para su inclusión en nómina, de acuerdo con las instrucciones que se dicten al respecto.

### **4. NORMATIVA SOBRE ORDENACIÓN ACADÉMICA CORRESPONDIENTE A LA EDUCACIÓN INFANTIL, LA EDUCACIÓN PRIMARIA, LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y EL BACHILLERATO, DE APLICACIÓN EN LA COMUNIDAD DE MADRID**

#### **Solicitud de opción religiosa**

En el marco de los acuerdos y normativa vigentes, con ocasión de la matriculación de nuevos alumnos así como en la planificación y organización de las enseñanzas a impartir para el curso 2019- 2020, los centros recabarán de las familias la información relativa a su preferencia para cursar Valores Sociales y Cívicos/ Valores Éticos o Religión, y ofrecerán la posibilidad de que las familias soliciten que sus hijos reciban formación religiosa en alguna de las confesiones con las que existen acuerdos formalizados a este respecto, implementándolo mediante el correspondiente modelo. Dicha decisión podrá ser modificada únicamente al principio de cada curso académico durante la primera quincena del mes de septiembre.

#### **4.1. Educación Infantil**

##### **4.1.1. Currículo, organización de las enseñanzas y evaluación**

La normativa podrá consultarse en la página web de la Comunidad de Madrid: [comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-educacion-infantil](http://comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-educacion-infantil).

#### **4.2. Educación Primaria**

##### **4.2.1. Currículo, organización de las enseñanzas, y evaluación**

La normativa relativa al currículo y organización de la Educación Primaria podrá ser consultada en el apartado correspondiente de la página web de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-educacion-primaria-2o-ciclo-infantil>

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (en adelante, LOMCE), modifica en su artículo único la LOE e introduce importantes novedades en la Educación Primaria.

En desarrollo de la LOMCE, el Gobierno ha dictado el Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria.

La Comunidad de Madrid ha dictado el Decreto 89/2014, de 24 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el currículo de la Educación Primaria y su modificación a través del Decreto 17/2018, de 20 de marzo y del Decreto 8/2019, de 19 de febrero. Los cuatro anexos de la norma contienen el currículo de las áreas troncales, específicas y de libre configuración autonómica así como el horario de los centros ordinarios.

En desarrollo del citado Decreto 89/2014 se ha dictado la Orden 3622/2014, de 3 de diciembre, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, por la que se regulan determinados aspectos de organización y funcionamiento, así como la evaluación y los documentos de aplicación en la Educación Primaria, que recoge los cambios introducidos por la LOMCE en los elementos curriculares, en el número y denominación de las áreas, en la sustitución de ciclos por cursos, en la evaluación interna y en las pruebas de evaluación externas. En concreto:

La etapa de Educación Primaria comprende seis cursos académicos cada uno de los cuales constituye la unidad de planificación, organización y evaluación.

Las asignaturas se denominan áreas y se agrupan en tres bloques: asignaturas troncales, asignaturas específicas y asignaturas de libre configuración autonómica.





## Comunidad de Madrid

En cuanto a la evaluación, los centros realizarán una evaluación individualizada a todos los alumnos al finalizar el tercer curso, que será competencia de la Administración educativa y otra al finalizar el sexto curso, que se realizará de acuerdo con las características generales de las pruebas que establezca el Gobierno. En caso de ser desfavorables los resultados de los alumnos en dichas pruebas de evaluación, los maestros establecerán planes específicos de mejora del rendimiento académico, individuales o colectivos, en las áreas necesarias.

Las cinco áreas troncales: Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Ciencias Sociales, Ciencias de la Naturaleza y Primera Lengua Extranjera son obligatorias para todos los alumnos.

De las áreas específicas, también son obligatorias Educación Física y Religión o Valores Sociales y Cívicos, a elección de los padres o tutores legales, y una más de las siguientes: Educación Artística, Segunda Lengua Extranjera y Religión / Valores Sociales y Cívicos; de estas dos últimas, solo la que los padres o tutores legales no hayan escogido ya anteriormente.

La Comunidad de Madrid propone que los centros, con carácter general, impartan el área de Educación Artística, sin perjuicio de que aquellos centros que dispongan de recursos propios puedan impartir, en sustitución o además de esta, alguna otra de las áreas específicas.

Los alumnos podrán cursar algún área más del bloque de asignaturas de libre configuración autonómica, que podrá ser del bloque de asignaturas específicas no cursadas, o de profundización o refuerzo de áreas troncales, o "Tecnología y recursos digitales para la mejora del aprendizaje" "Convivencia", "Convivencia: respeto y tolerancia", "Creatividad y emprendimiento" o cualquier otra que publique la administración educativa. Asimismo, podrán cursar otras asignaturas de libre configuración autonómica de diseño propio a propuesta de los centros. En este caso, los centros presentarán a la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria la propuesta de currículo para su aprobación, de acuerdo con la Orden 3814/2014, de 29 de diciembre, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se desarrolla la autonomía de los centros educativos en la organización de los planes de estudio de Educación Primaria en la Comunidad de Madrid. En la misma se establecen los requisitos y los procedimientos de solicitud, autorización y comunicación para que los centros puedan modificar la distribución horaria, impartir asignaturas en lenguas extranjeras y para impartir áreas de libre configuración autonómica de diseño propio.

Todos los Planes de autonomía aprobados en el curso 2018- 2019 entran en funcionamiento en el curso 2019- 2020.

Entre los aspectos relativos a la organización y funcionamiento de los centros, contenidos en la citada Orden 3622/2014, de 3 de diciembre, se recogen la tutoría, la composición y funciones de los equipos docentes y de la Comisión de Coordinación Pedagógica, así como la atención a la diversidad, la evaluación y los documentos de aplicación.

La composición de la Comisión de Coordinación Pedagógica será la siguiente:

El director del centro, que será su presidente.

- El jefe de estudios.
- El coordinador de Educación Infantil.
- Un coordinador de los cursos primero a tercero de Educación Primaria.
- Un coordinador de los cursos cuarto a sexto de Educación Primaria.
- El orientador que tenga asignado el centro.
- El coordinador de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

Los tres coordinadores (de infantil, de primero a tercero de Educación Primaria y de cuarto a sexto de Educación Primaria) tendrán las funciones que se establecen en la citada Orden 3622/2014, de 3 de diciembre y la reducción horaria que se establece en las Instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria, aprobadas por Orden de 29 de junio de 1994.

En el caso del coordinador de Tecnologías de la Información y Comunicación, sus funciones y





## Comunidad de Madrid

reducción horaria aparecen recogidas en el apartado 11 de las presentes Instrucciones.

La Orden 1493/2015, de 22 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte regula la evaluación y la promoción de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, que cursen segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Enseñanza Básica Obligatoria, así como la flexibilización de la duración de las enseñanzas de los alumnos con altas capacidades intelectuales en la Comunidad de Madrid.

La Orden 1910/2015, de 18 de junio, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, regula la adaptación de los modelos de los documentos básicos de evaluación a la enseñanza básica obligatoria, en centros de Educación Especial y aulas de Educación Especial en centros ordinarios de la Comunidad de Madrid.

Las Instrucciones conjuntas de la Dirección General de Educación Infantil y Primaria y de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, regulan la aplicación de medidas para la evaluación de los alumnos con dislexia, otras dificultades específicas de aprendizaje o trastorno por déficit de atención e hiperactividad, en las enseñanzas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En tanto que finaliza el proceso de implantación al nuevo sistema integrado de gestión educativa se considerarán válidos los documentos de evaluación generados a través de dicho sistema de gestión, toda vez que se ha comprobado que contienen todos los datos esenciales requeridos por la normativa básica.

### 4.2.2. Fomento de la lectura

A fin de fomentar el hábito de la lectura, se dedicará un tiempo diario a la misma dentro del horario destinado al área de Lengua Castellana y Literatura.

### 4.2.3. Programa de Acompañamiento y Apoyo Escolar

La Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria dictará las instrucciones que considere necesarias para el desarrollo de este Programa.

### 4.2.4. Horario del profesorado de 2º ciclo de Educación Infantil y de Educación Primaria

**4.2.4.1.** Los maestros permanecerán en el colegio treinta horas semanales, de las cuales 25 serán lectivas y 5 complementarias. Estas horas tendrán la consideración de obligada permanencia en el centro. El resto hasta las treinta y siete horas y media semanales, serán de libre disposición de los maestros para la preparación de las actividades docentes o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

**4.2.4.2.** A estos efectos se considerarán lectivas

- La docencia directa de grupos de alumnos
- Los períodos de recreo vigilado de los alumnos.
- Medidas de apoyo ordinario en Educación Primaria previstas en el artículo 7 de la

Orden 3622/2014, de 3 de diciembre:

- Refuerzo individual dentro del grupo ordinario (Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas, y en centros bilingües, en Primera Lengua Extranjera)
- Agrupamiento flexible en materias instrumentales y en centros bilingües, en Primera Lengua Extranjera.

- Otras medidas de apoyo específico:

- Apoyo fuera del aula (alumnos ordinarios: Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas, y en centros bilingües, Primera Lengua Extranjera)
- Maestros de PT y AL: Apoyo específico ACNEE.
- Compensación Educativa
- Aula TGD





## Comunidad de Madrid

- Aula de enlace
- Desdoblamiento de grupos de lenguas extranjeras con más de veinte alumnos
- Apoyo a otros maestros de Educación infantil.

Se podrán computar dentro del horario lectivo por este orden y siempre que estén cubiertas las necesidades anteriores:

- A los coordinadores de equipo docente (uno de EI, otro de 1º a 3º EP y otro de 4º a 6º EP), **una hora semanal** por cada tres grupos de alumnos del ciclo o fracción.
- Al responsable de la biblioteca y de los recursos documentales, **una hora por cada seis grupos de alumnos o fracción.**

- Todos los Profesores atenderán al cuidado y vigilancia de los recreos, a excepción de los miembros del equipo directivo y de los maestros itinerantes, que quedarán liberados de esta tarea, salvo que sea absolutamente necesaria su colaboración. Para el cuidado y vigilancia de los recreos podrá organizarse un turno entre los maestros del centro, a razón de un Maestro por cada 60 alumnos de educación primaria, o fracción, y un Maestro por cada 30 alumnos de educación infantil, o fracción, procurando que siempre haya un mínimo de dos maestros.

### 4.2.4.3. Horas lectivas de los cargos directivos

- Los miembros del Equipo directivo impartirán, según las unidades de cada centro y siempre que estén cubiertas las necesidades horarias de su especialidad, las siguientes horas lectivas a grupos de alumnos:

Grupos	Horas lectivas
6 a 8	15
9 a 17	12
18 a 27	9
28 o más	6

- En los centros con comedor o transporte escolar se contabilizarán en total tres de estas horas lectivas repartidas entre los miembros del equipo directivo, para la organización de estos servicios.
- En los centros públicos que no cuenten con un auxiliar administrativo, el director podrá estar exento de impartir docencia directa. En el resto de centros, deberá impartir docencia al menos a un grupo de alumnos, salvo en casos excepcionales que deberán ser justificados y expresamente autorizados por la Consejería de Educación e Investigación.

### 4.2.4.4. Horario complementario de obligada permanencia en el centro.

Además del horario lectivo, los maestros dedicarán 5 horas semanales en el centro para la realización, entre otras, de las siguientes actividades:

- Entrevistas con padres. Se concretará para cada tutor una hora fija semanal, que deberá estar expuesta en el tablón de anuncios.
- Asistencia a reuniones de los equipos docentes.
- Programación de la actividad del aula y realización de actividades extraescolares y complementarias.





## Comunidad de Madrid

- d) Asistencia a reuniones de tutores y Profesores de grupo.
- e) Asistencia a reuniones del Claustro.
- f) Asistencia, en su caso, a reuniones de la Comisión de coordinación pedagógica y del Consejo Escolar.
- g) Cualquier otra, de las establecidas en la Programación General Anual, que el Director estime oportuna.

### 4.3. Educación Secundaria Obligatoria

#### 4.3.1. Currículo y organización de las enseñanzas

La normativa relativa al currículo y organización de la Educación Secundaria Obligatoria podrá ser consultada en la página web de la Comunidad de Madrid: [comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-educacion-secundaria-obligatoria](http://comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-educacion-secundaria-obligatoria)

En tanto que finaliza el proceso de implantación al nuevo sistema integrado de gestión educativa se considerarán válidos los documentos de evaluación generados a través de dicho sistema de gestión, toda vez que se ha comprobado que contienen todos los datos esenciales requeridos por la normativa básica.

#### 4.3.2. Enseñanza de Religión

Conforme a lo establecido en el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria, los alumnos deberán optar por cursar Religión o Valores Éticos de acuerdo con la elección de los padres, tutores legales o, en su caso, del propio alumno.

En el curso escolar 2019- 2020, la enseñanza de la Religión en la Educación Secundaria Obligatoria se regirá por lo establecido en el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

- El currículo de las enseñanzas de Religión Católica es el establecido en el Anexo II de la Resolución de 11 de febrero de 2015, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, por la que se publica el currículo de la enseñanza de Religión Católica de la Educación Primaria y de la Educación Secundaria Obligatoria (BOE del 24 de febrero).
- El currículo de las enseñanzas de Religión Evangélica es el establecido en el Anexo de la Resolución de 23 de julio de 2015, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el currículo de la materia Religión Evangélica en Educación Secundaria Obligatoria (BOE del 30 de julio).
- El currículo de las enseñanzas de Religión Islámica es el establecido en el Anexo I de la Resolución de 14 de marzo de 2016, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publican los currículos de la materia de Religión Islámica en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato (BOE del 18 de marzo).

#### Desempeño de tutoría por los profesores de religión:

El artículo 2 de la Orden 3011/2011, de 28 de julio, de la Consejería de Educación y Empleo, por la que se regulan determinados aspectos de la tutoría de las enseñanzas de Educación Secundaria en los centros docentes de la Comunidad de Madrid, señala el requisito de que el tutor será designado entre los profesores que impartan docencia a todo el grupo -y no a una parte del grupo-, preferentemente entre aquellos que impartan más horas de docencia en el mismo. En consecuencia, el profesorado de religión podrá ser designado tutor en las condiciones y con los requisitos señalados en la precitada Orden.

#### 4.3.3. Refuerzos y apoyos en la Educación Secundaria Obligatoria

Los agrupamientos flexibles se aplicarán preferentemente a los cursos de 1º y 2º de Educación





## Comunidad de Madrid

Secundaria Obligatoria, en Lengua Castellana y Literatura y en Matemáticas, conforme a la normativa de aplicación derivada de la LOE-LOMCE.

### 4.3.4. Horario de los profesores

#### 4.3.4.1. Distribución del horario

1. El horario semanal del personal docente que imparte enseñanzas en los centros públicos de Educación Secundaria será de 37 horas y 30 minutos. De estas 37 horas y 30 minutos, 30 horas serán de obligada permanencia en el centro. De estas últimas, 28 se computarán como horario regular de los profesores, el cual comprenderá una parte lectiva y otra de carácter complementario. La parte lectiva será, con carácter general, de 20 periodos semanales, y la parte complementaria, la que reste hasta llegar a las 28 horas semanales, es decir, treinta periodos.
2. Las horas restantes hasta completar las 30 le serán computadas a cada profesor como horario no fijo o irregular. Las 7 horas y 30 minutos que no son de obligada permanencia en el centro se dedicarán a los deberes inherentes a la función docente.

#### 4.3.4.2. Horario regular: lectivo y complementario

1. El horario regular de los profesores que imparten enseñanzas en los centros públicos de Educación Secundaria se organizará por periodos lectivos, que con carácter general tendrán una duración de 55 minutos, para ajustarse a los periodos lectivos de los alumnos.
2. El número de periodos semanales del horario regular, entre lectivos y complementarios, será de 30, y el número de periodos lectivos, con carácter general, de 20 semanales.
3. Aun cuando los periodos lectivos y complementarios tengan una duración inferior a 60 minutos, no se podrá alterar, en ningún caso, el total de horas de obligada permanencia en el centro. Por tanto, la parte del horario restante hasta las 28 horas semanales, quedará a disposición del director del centro para la realización, en su caso, de actividades complementarias.

#### 4.3.4.3. Horario lectivo

1. El horario lectivo semanal del profesorado será distribuido de lunes a viernes con un mínimo de dos periodos lectivos diarios.
2. Se considerarán periodos lectivos:
  - a) La docencia directa correspondiente al desarrollo de los respectivos currículos de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional.
  - b) Medidas de apoyo ordinario en Educación Secundaria Obligatoria previstas en el artículo 9 de la Orden 2398/2016, de 22 de julio:
    - b1) Refuerzo individual dentro del grupo ordinario.
    - b2) Agrupamiento flexible en materias instrumentales y en centros bilingües, en Lengua Extranjera.
  - c) La atención a alumnos con necesidades educativas especiales por el profesorado de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje.
  - d) Las prácticas de laboratorio y los talleres en ciclos formativos, así como las horas de apoyo en los módulos profesionales establecidos por normativa.
  - e) La docencia directa con alumnos con evaluación negativa o materias pendientes.
  - f) El seguimiento de la Formación en Centros de Trabajo
  - g) La tutoría a un grupo completo de alumnos.
  - h) La coordinación de los programas de Formación Profesional en modalidad Dual y Formación en Centros de Trabajo ampliada.
  - i) La dedicación a las tareas del Equipo Directivo.
  - j) Las horas de dedicación a la orientación educativa por el orientador del centro.
  - k) los tutores de los cursos primero a cuarto de ESO contabilizarán un segundo periodo lectivo de su horario personal para el desarrollo de actuaciones recogidas en el Plan de Convivencia del centro a que hace referencia el Decreto 32/2019, de 9 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid. Asimismo, los tutores de los cursos de primero y segundo de





## Comunidad de Madrid

Bachillerato contabilizarán un periodo lectivo de su horario personal para el desarrollo de actuaciones recogidas en dicho Plan de Convivencia del centro.

### 4.3.4.4. Horario complementario

El horario complementario se dedicará a las siguientes funciones:

- a) Un periodo complementario para la atención a padres y tutores legales de los alumnos a los que se imparte clase.
- b) Guardias y guardias de recreo, que se realizarán de acuerdo a lo previsto en el apartado correspondiente de estas Instrucciones.
- c) Horas de dedicación a la gestión de la Formación Profesional Dual y de la Formación en Centros de Trabajo ampliada y los proyectos de innovación de Aulas de emprendimiento.
- d) Dos periodos complementarios para las actividades de Jefatura de Departamento en departamentos no unipersonales; un periodo complementario en el caso de los departamentos unipersonales
- e) Actividades de tutoría según lo previsto en la Orden 3011/2011, de 28 de julio (BOCM de 29 de julio), que regula determinados aspectos de la tutoría; un periodo lectivo dedicado a cada una de estas funciones:
  - Un periodo complementario para la atención a padres y tutores legales de alumnos de la tutoría.
  - Un periodo complementario para las reuniones de tutores con la Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación.
  - Un periodo complementario para la atención individualizada a alumnos.
- f) Las funciones del coordinador de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, quien podrá destinar la mayor parte de su horario complementario a tal fin.
- g) Reuniones de los diferentes órganos de coordinación didáctica: un periodo complementario para las reuniones de Comisión de Coordinación Pedagógica (en el caso de los Jefes de Departamento) y un periodo complementario para las reuniones de Departamento.
- h) Horas complementarias para el desarrollo del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.
- i) Apoyo a los profesores de guardia para sustitución, en caso necesario, de profesores ausentes.
- j) Organización y funcionamiento de la biblioteca del centro.
- k) Preparación de prácticas de laboratorio y de las actividades de talleres en ciclos formativos.
- l) Tutorías de profesores en prácticas.
- m) Representación en el Consejo Escolar.
- n) Proyectos institucionales en que participe el centro.
- o) Colaboración con el jefe de departamento de actividades complementarias y extraescolares.
- p) Las horas de atención a alumnos por el orientador del centro.
- q) Actividades del Equipo Directivo.
- r) Cualesquiera otras que determine el equipo directivo en función de las necesidades del centro y en orden a garantizar el normal desarrollo de la actividad docente.

En el caso de los ciclos formativos cortos (de 1 curso académico + Formación en Centros de Trabajo), durante el periodo en el que los alumnos están realizando el módulo de Formación en Centros de Trabajo, se podrá asignar al profesor tutor las horas complementarias necesarias para las labores de seguimiento de acuerdo al número de alumnos y al número de empresas.

Para atender al periodo que transcurre entre el fin de la evaluación final ordinaria y la evaluación final extraordinaria, los directores de los centros incluirán en la Programación General Anual del Centro (PGA) una previsión de reorganización de actuaciones que permitan atender las





## Comunidad de Madrid

necesidades de los alumnos y realizar las actividades lectivas previstas en el calendario escolar:

- Actividades de apoyo, refuerzo, tutorización y realización de las pruebas extraordinarias de evaluación.
- Actividades de ampliación para alumnos sin materias con evaluación negativa.

Para llevar a cabo este tipo de actividades, el equipo directivo de cada centro, en función de sus necesidades, podrá organizar grupos específicos de alumnos para cada una de las actividades, asignando su realización al profesorado más adecuado.

Para esta reorganización estará disponible todo el profesorado en las horas de obligada permanencia en el centro.

### 4.3.4.5. Horario no fijo o irregular

El horario no fijo o irregular se computará trimestralmente a cada profesor y se destinará a la asistencia a reuniones de Claustro, sesiones de evaluación u otras actividades complementarias y extraescolares.

### 4.3.4.6. Compensación por exceso de horas lectivas

El régimen de compensación con horas complementarias será como máximo un periodo complementario por cada periodo lectivo, y sólo a partir de las veinte horas semanales de carácter lectivo, respetándose en todo caso los 30 periodos de permanencia semanal en el centro.

### 4.3.4.7. Asignación de profesores

Para cada centro educativo, la correspondiente Dirección de Área Territorial distribuirá el número de profesores necesarios para atender las necesidades de escolarización, de acuerdo con el número de grupos autorizados por la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria y la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, en sus ámbitos competenciales. Para ello, y con el fin de determinar las plazas vacantes en cada centro, los directores de los institutos, junto con el Servicio de Inspección, realizarán la distribución por materias del número de profesores autorizados.

Cualquier modificación que haya de producirse sobre los grupos autorizados deberá contar con la autorización expresa de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria y la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, según corresponda, a propuesta del Director del Área Territorial, previo informe del Servicio de Inspección.

Una vez obtenida la suma de horas de cada materia correspondiente a los niveles y modalidades que imparta el centro, se asignará el número de horas a cada profesor teniendo en cuenta que los jefes de departamento deberán impartir al menos 18 periodos lectivos de docencia directa a grupos de alumnos, a excepción de los departamentos unipersonales, cuyo jefe de departamento impartirá con carácter general 20 periodos lectivos semanales.

El resto de profesorado del centro, incluidos los profesores tutores, impartirá con carácter general 20 periodos lectivos de docencia directa a grupos de alumnos.

Para el cómputo de periodos lectivos sólo podrán ser tenidas en cuenta las actividades contempladas en el punto 4.3.4.3. de las presentes Instrucciones.

Las necesidades de organización del centro prevalecerán en la elaboración del horario de los profesores.

En el caso de los auxiliares de conversación, aún sin ser profesores, se les asignará horario para la realización de las actividades de apoyo y refuerzo del aprendizaje en idiomas extranjeros bajo la supervisión del profesorado del centro.

### 4.3.5. Cargos directivos

Además de las horas establecidas en la normativa vigente, se asignarán: a los centros con más





## Comunidad de Madrid

de 70 unidades una reducción de 12 horas lectivas semanales; a los centros que tengan entre 70 y 51 unidades (ambas incluidas), una reducción de 6 horas semanales; a los centros que tengan entre 50 y 25 unidades (ambas incluidas), una reducción de 4 horas semanales y a los centros que tengan entre 24 y 15 unidades (ambas incluidas), una reducción de 2 horas semanales. Dichas reducciones serán distribuidas entre los diferentes cargos directivos a criterio del director del centro, siempre que se garantice que todos los cargos directivos imparten docencia directa, al menos, a un grupo de alumnos.

### 4.3.6. Profesores con horario compartido

Los profesores que compartan su horario lectivo en más de un centro repartirán sus horas complementarias de permanencia en el centro en la misma proporción en que estén distribuidas sus horas lectivas. En todo caso, estos profesores deberán tener asignado el horario correspondiente para las reuniones de los departamentos didácticos a los que pertenezcan y, en su caso, el horario correspondiente a tutoría, en el instituto en que la tengan asignada. Las jefaturas de estudios de los centros respectivos coordinarán sus actuaciones para la elaboración del horario de estos profesores.

En la medida de lo posible, se procurará que los horarios recojan jornadas completas en cada centro. De no resultar posible, el tiempo necesario para el traslado entre los centros será computado dentro del horario complementario.

### 4.3.7. Profesores con dedicación a tiempo parcial

Los profesores con régimen de dedicación parcial deberán realizar un número de horas lectivas y complementarias proporcional a la jornada que tengan reconocida en su nombramiento. La jefatura de estudios del centro tendrá en cuenta estas circunstancias al elaborar el horario de estos profesores.

Cuando sea posible, el horario se agrupará en jornadas completas.

### 4.3.8. Guardias

Las guardias de los profesores serán asignadas por la jefatura de estudios de forma que el horario lectivo esté debidamente atendido. Asimismo, las guardias de recreo, que se computarán como horario complementario, deberán quedar también suficientemente cubiertas.

Los profesores de guardia velarán por el mantenimiento del orden tanto en las aulas como en el resto del centro, sin que esto suponga por parte del resto de los profesores una inhibición en este mismo cometido.

Durante los periodos de guardia, el profesor al que haya correspondido la atención a un grupo de alumnos deberá en todo caso asegurarse de que los mismos realizan las tareas previstas por el profesor ausente o, en su defecto, por el departamento al que pertenezca este.

Al efecto de facilitar el cumplimiento de esta norma, el profesor que prevea su inasistencia al centro, deberá entregar en la jefatura de estudios las tareas que sus alumnos habrán de realizar durante el periodo de ausencia previsto.

Del mismo modo, los jefes de los departamentos didácticos deberán poner a disposición de la jefatura de estudios los materiales y recursos necesarios para permitir que en el caso de ausencia imprevista de un profesor, sus alumnos puedan realizar tareas relacionadas con el desarrollo de la programación didáctica de sus respectivas materias. Dichos materiales y recursos deberán adaptarse en la medida de lo posible a la secuenciación y temporalización de los contenidos recogidos en la referida programación.

Los profesores de guardia colaborarán con el equipo directivo en cuantas incidencias se produzcan durante el periodo de guardia.

Finalizada su guardia, el profesor anotará en el parte correspondiente las ausencias y retrasos de los profesores, y cualquier otra incidencia que se haya producido.





## Comunidad de Madrid

En lo que se refiere a las guardias de recreo, los centros, en el ejercicio de su autonomía organizativa, podrán optar por contabilizar cada una de ellas como medio periodo de guardia ordinaria o como uno entero.

### 4.3.9. Horario de reuniones

Las reuniones del Claustro de Profesores, del Consejo Escolar y las sesiones de evaluación se celebrarán fuera del horario lectivo, en horario en el que puedan acudir quienes deban asistir a las mismas, y la asistencia tendrá carácter obligatorio.

El resto de las reuniones deberán programarse de tal manera que puedan asistir todos sus componentes sin alterar el normal funcionamiento de las actividades lectivas.

### 4.3.10. Evaluación

Respecto a la evaluación y los requisitos para la obtención del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria será de aplicación la normativa vigente, que podrá ser consultada en la página web de la Comunidad de Madrid: [comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-educacion-secundaria-obligatoria](http://comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-educacion-secundaria-obligatoria)

### 4.3.11. Matemáticas en 3º de ESO y opciones en 4º de ESO

#### Matemáticas en 3º de ESO:

En tercer curso de ESO, y como materia troncal de opción, los alumnos deberán cursar bien Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas, o bien Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas, a elección de los padres o tutores legales o, en su caso, del propio alumno.

#### Organización de 4º de ESO:

En relación con la configuración de las opciones que ofrece el currículo en 4º curso de la ESO, y teniendo en cuenta que compete a la Consejería de Educación e Investigación, de acuerdo con la planificación educativa, establecer los criterios que en relación con las posibilidades organizativas de cada centro permitan conjugar de forma equilibrada el reparto de los recursos y la oferta educativa, la conformación de agrupaciones de materias en el cuarto curso de la ESO habrá de atenerse a lo siguiente:

El número total de grupos que se formen al combinar las materias de opción del bloque de asignaturas troncales no podrá exceder del número, redondeado sin decimales, resultante de multiplicar 1,3 por el número de grupos autorizados para el 4º curso de ESO, salvo que el centro tenga sólo un grupo autorizado, en cuyo caso se podrán abrir dos grupos.

El número mínimo de alumnos de cualquiera de los grupos de cada una de las materias troncales de opción no será inferior a 15, si bien la materia Latín podrá impartirse siempre que cuente con un número mínimo de 10 alumnos y ello no implique un incremento en la dotación del profesorado.

Excepcionalmente y siempre que no suponga la obligación de incrementar los efectivos de profesorado, las Direcciones de Área Territorial podrán autorizar, previa solicitud justificada del centro e informe del Servicio de Inspección Educativa, la formación de grupos-materia con un número menor de alumnos para dar respuesta a la elección de los alumnos entre las materias vinculadas a la opción de enseñanzas académicas o enseñanzas aplicadas.

En el caso de que la misma materia se imparta en más de un grupo, el número de alumnos en cada uno de ellos no será inferior a 17, pudiendo llegar a la ratio establecida con carácter general.

#### Opciones en 4º de ESO:

En cuarto curso los alumnos podrán escoger una de las dos siguientes opciones:

- Opción de enseñanzas académicas.
- Opción de enseñanzas aplicadas.





## Comunidad de Madrid

En la opción de enseñanzas académicas los alumnos cursarán:

- Geografía e Historia
- Lengua Castellana y Literatura
- Matemáticas orientadas a las Enseñanzas Académicas
- Primera Lengua Extranjera

Además, deberán cursar dos de entre las siguientes materias de opción:

1. Biología y Geología
2. Economía
3. Física y Química
4. Latín

En la opción de enseñanzas aplicadas los alumnos cursarán:

- Geografía e Historia
- Lengua Castellana y Literatura
- Matemáticas orientadas a las Enseñanzas Aplicadas
- Primera Lengua Extranjera
- Tecnología

Además, deberán cursar una de entre las siguientes materias de opción:

1. Ciencias Aplicadas a la Actividad Profesional
2. Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial

En ambas opciones, los alumnos deben cursar las siguientes materias:

- Educación Física
- Religión o Valores Éticos

Además, en ambas opciones, los alumnos cursarán dos materias de entre las recogidas en el artículo 7.5 del Decreto 48/2015, de 14 de mayo.

### Matriculación de los alumnos:

Cuando los alumnos formalicen el impreso de matrícula de 4º curso, solicitarán una de las siguientes opciones: Enseñanzas académicas o Enseñanzas aplicadas. Los secretarios de los centros se responsabilizarán de que los impresos estén correctamente cumplimentados en este sentido.

### Centros con un único grupo de cuarto de la Educación Secundaria Obligatoria:

Podrán impartir las dos opciones contempladas en la organización de este curso.

#### **4.3.12. Cálculo de grupos para asignaturas específicas opcionales y de libre configuración autonómica**

En Educación Secundaria Obligatoria, los grupos de materias específicas opcionales y de libre configuración autonómica se conformarán con un mínimo de 15 alumnos, excepción hecha de las materias Recuperación de Lengua y Recuperación de Matemáticas. En cualquier caso, el número máximo de grupos de las citadas materias por curso será el número de grupos autorizados en ese curso multiplicado por 1,25.

No obstante, las Direcciones de Área Territorial podrán autorizar, siempre que exista disponibilidad horaria de los profesores, la impartición de las materias Segunda Lengua Extranjera, Cultura Clásica, Religión y Valores Éticos a un número menor de alumnos.

#### **4.3.13. Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento**





## Comunidad de Madrid

Para la impartición de los ámbitos del Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento, el número de alumnos por grupo no podrá ser superior a quince ni inferior a diez.

### 4.3.14. Programa Refuerza

La Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria dictará las instrucciones que considere necesarias para el desarrollo de este Programa.

## 4.4. Educación básica de personas adultas

### 4.4.1. Currículo, evaluación, organización de las enseñanzas y pruebas libres

Puede consultarse en la página web de la Comunidad de Madrid: [comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-educacion-personas-adultas](http://comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-educacion-personas-adultas).

### 4.4.2. Horario de los profesores

El horario semanal del personal docente que imparte enseñanzas en los centros públicos de Educación de Personas Adultas será el establecido para los profesores de Educación Secundaria en el apartado 4.4.4. de las presentes Instrucciones.

## 4.5. Bachillerato

### 4.5.1. Currículo y organización de las enseñanzas

La normativa vigente puede ser consultada en la página web de la Comunidad de Madrid: [comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-bachillerato](http://comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-bachillerato).

En tanto que finaliza el proceso de implantación al nuevo sistema integrado de gestión educativa se considerarán válidos los documentos de evaluación generados a través de dicho sistema de gestión, toda vez que se ha comprobado que contienen todos los datos esenciales requeridos por la normativa básica.

### 4.5.2. Horario de los profesores

El horario semanal del personal docente que imparte las enseñanzas de Bachillerato en los centros públicos será el establecido para los profesores de Educación Secundaria Obligatoria en el apartado 4.3.4. de las presentes Instrucciones.

### 4.5.3. Materias de Bachillerato

#### Organización del primer curso de Bachillerato

En el primer curso de Bachillerato los alumnos deberán cursar:

- Cuatro materias troncales generales y dos materias troncales de opción, según los especificado en los apartados 1, 2 y 3 del artículo 7 del Decreto 52/2015, de 21 de mayo.
- La materia específica obligatoria Educación Física.
- Dos materias específicas opcionales a elegir entre las previstas en el artículo 7.4.b) del Decreto 52/2015, de 21 de mayo.

El horario correspondiente a cada materia del bloque de asignaturas troncales será de 4 horas semanales y el correspondiente a las materias específicas será de 2 horas semanales.

El horario semanal será, con carácter general, de 30 horas. En el caso de que el alumno opte por cursar como materia específica una troncal no cursada, el horario general pasaría a ser de 32 horas semanales que, en todo caso, serán asumidas con los recursos de los que dispone el centro.





## Comunidad de Madrid

Además, según las posibilidades organizativas del centro, los alumnos podrán cursar una materia del bloque de asignaturas de libre configuración autonómica, si el centro las ofrece en virtud de su autonomía pedagógica, conforme a lo establecido en los artículos 18 y 19 del Decreto 52/2015, de 21 de mayo, y siempre por encima del horario general recogido en el párrafo anterior.

### Organización del segundo curso de Bachillerato

En el segundo curso de Bachillerato los alumnos deberán cursar:

- Cuatro materias troncales generales y dos materias troncales de opción, según lo especificado en los apartados 1, 2 y 3 del artículo 8 del Decreto 52/2015, de 21 de mayo.
- Un mínimo de dos materias específicas opcionales y un máximo de tres, con arreglo a las siguientes posibilidades, cada una de las cuales supone un total de seis horas semanales:
  - a) El alumno podrá cursar tres materias del bloque de asignaturas específicas de dos horas semanales cada una a elegir entre las previstas en el artículo 8.4 del Decreto 52/2015, de 21 de mayo. En este caso el alumno no podrá cursar como materia específica ninguna materia troncal.
  - b) El alumno podrá cursar una materia troncal de cuatro horas semanales más una materia específica de dos horas semanales a elegir entre las previstas en el citado artículo 8.4. En este caso, la materia troncal tendrá la consideración a todos los efectos de materia específica, y con ello se cumple el mínimo de dos materias específicas.
  - c) El alumno podrá cursar el mínimo de dos materias específicas de dos horas semanales cada una a elegir entre las previstas en el anteriormente citado artículo 8.4, completando su horario, necesariamente en este caso, con una materia del bloque de libre configuración autonómica de dos horas semanales.

El horario semanal será, con carácter general, de 30 horas.

### Materias troncales de opción, específicas y de libre configuración autonómica:

En las materias troncales de opción, específicas y, en su caso, de libre configuración, su impartición exigirá un mínimo de 15 alumnos matriculados. Esta limitación numérica no será de aplicación a la impartición de las materias Segunda Lengua Extranjera y Griego, ni a la materia troncal general Latín, siempre que esto no implique un incremento en la dotación del profesorado y se cuente con un número mínimo de 10 alumnos.

Excepcionalmente, la Dirección de Área Territorial podrá autorizar, previa solicitud justificada e informe del Servicio de Inspección Educativa, el funcionamiento de grupos con un número menor de alumnos, siempre que no suponga la obligación de incrementar los efectivos de profesorado de los centros públicos.

En la materia de Religión, para la formación de grupos se estará a lo establecido en su normativa específica.

#### **4.5.4. Evaluación**

La normativa vigente puede ser consultada en la página web de la Comunidad de Madrid: [comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-bachillerato](http://comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-bachillerato).

#### **4.6. Bachillerato en régimen nocturno y a distancia**

La normativa de aplicación en las enseñanzas de Bachillerato para personas adultas en los regímenes nocturno y a distancia en el curso 2019- 2020 puede consultarse en la página web de la Comunidad de Madrid: [comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-bachillerato](http://comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-bachillerato).

## **5. FORMACIÓN PROFESIONAL**





## Comunidad de Madrid

### 5.1. Currículo y organización de las enseñanzas

#### Títulos derivados de la LOGSE:

En la Comunidad de Madrid se están aplicando los currículos que estableció el Ministerio de Educación y Ciencia para los ciclos formativos que constituyen el catálogo de títulos profesionales derivados de la LOGSE, con anterioridad a que la Comunidad de Madrid asumiera en el año 1999 las transferencias en materia de enseñanza no universitaria. Con posterioridad a dicha transferencia, la Comunidad de Madrid ha regulado para su ámbito territorial, los currículos correspondientes, que se podrán consultar en la siguiente dirección: <http://comunidad.madrid/servicios/educacion/formacion-profesional>

#### Títulos derivados de la LOE:

Los currículos correspondientes a los nuevos títulos del catálogo de la LOE, de formación profesional básica y ciclos formativos de grado medio y grado superior, que se imparten la Comunidad de Madrid se podrán consultar en la siguiente dirección: <http://comunidad.madrid/servicios/educacion/formacion-profesional> , así como también la normativa vigente, incluidos los programas profesionales.

### 5.2. Evaluación

Se encuentra regulada en:

- Orden 2694/2009, de 9 de junio, de la Consejería de Educación por la que se regula el acceso, la matriculación, el proceso de evaluación y la acreditación académica de los alumnos que cursen en la Comunidad de Madrid la modalidad presencial de la Formación Profesional del sistema educativo establecida en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; modificada por la Orden 11783/2012, de 11 de diciembre.
- Orden 2688/2009, de 9 de junio, por la que se regula la equivalencia de la formación en lengua extranjera con los contenidos de módulos profesionales propios de la Comunidad de Madrid incluidos en currículos correspondientes a títulos de Formación Profesional derivados de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOCM del 29).
- Orden 1409/2015, de 18 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica en la Comunidad de Madrid.
- Orden 2195/2017, de 15 de junio, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regulan determinados aspectos de la formación profesional dual del sistema educativo en la Comunidad de Madrid.

### 5.3. Asignación de horarios a los profesores de especialidades de la Formación Profesional en institutos de Educación Secundaria, centros integrados de Formación Profesional y centros de Educación Especial

El horario semanal de los módulos profesionales de los ciclos formativos correspondientes al catálogo de títulos de la LOGSE es el que se especifica en el Anexo XVII de la Orden 2694/2009, de 9 de junio, de la Consejería de Educación, por la que se regula el acceso, la matriculación, el proceso de evaluación y la acreditación académica de los alumnos que cursen en la Comunidad de Madrid la modalidad presencial de la Formación Profesional del sistema educativo establecida en la LOE. Los horarios de los módulos profesionales LOE se recogen en los decretos respectivos que determinan los currículos para el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.

Los horarios y los contenidos de cada módulo deben mantenerse tal y como están configurados y no se permitirá su agrupación en bloques diferentes ni el fraccionamiento de su contenido en partes para distribuirlos entre varios profesores sin perjuicio de lo establecido para los módulos de formación profesional dual.





## Comunidad de Madrid

Los tutores del módulo Formación en Centros de Trabajo, así como de las unidades formativas de formación en el entorno productivo en formación profesional básica, dedicarán 2 periodos lectivos semanales para atender sus funciones y 3 periodos en los casos en que el número de alumnos matriculados que vayan a cursar dicho módulo sea superior a 15.

Durante el periodo de realización de la Formación en Centros de Trabajo este número de horas semanales se podrá incrementar para realizar el seguimiento y evaluación de los alumnos, siempre que exista disponibilidad horaria del profesor.

En los ciclos de Formación Profesional Básica, el profesor que imparta los módulos profesionales específicos asociados a unidades de competencia será el responsable de organizar las actividades de formación en el centro de trabajo y realizar su seguimiento

A los módulos de los ciclos formativos especificados en el ANEXO I de estas Instrucciones, se les podrán asignar las horas de apoyo de profesorado que se especifican, siempre que en el curso 2019- 2020 se encuentren matriculados más de 20 alumnos por grupo.

### 5.4. Asignación de los módulos profesionales de los ciclos formativos a los profesores de los centros públicos

#### Títulos derivados de la LOGSE:

Se realizará conforme a la atribución docente que, según el cuerpo al que pertenecen los profesores y su especialidad, les otorga el Real Decreto 1635/1995 de 6 de octubre (BOE del 10), con las modificaciones que en este sentido introducen los Anexos del Real Decreto 777/1998, de 30 de abril (BOE de 8 de mayo). Además, dicha atribución se regirá por lo que establecen las respectivas normas, que se podrán consultar en la siguiente dirección: <http://comunidad.madrid/servicios/educacion/formacion-profesional>

#### Títulos derivados de la LOE:

La atribución docente en los módulos de los nuevos títulos del catálogo de la LOE hasta ahora publicados, se regirá por lo dispuesto en las normas que los aprueban, que podrán consultar en la siguiente dirección: <http://comunidad.madrid/servicios/educacion/formacion-profesional>

Cuando los módulos profesionales de los títulos de ambos catálogos tengan la competencia docente atribuida únicamente a profesores adscritos a una especialidad, la elección de dichos módulos se realizará de acuerdo con el orden de prioridad que se dispone en el Real Decreto 83/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el reglamento orgánico de los institutos de Educación Secundaria, y la Orden de 29 de junio de 1994, que regula la organización y funcionamiento de los institutos de Educación Secundaria, modificada por la Orden de 29 de febrero de 1996.

#### Módulos adscritos a más de una especialidad:

En el supuesto de que más de una especialidad de profesores de Enseñanza Secundaria o de profesores técnicos de Formación Profesional tenga atribución docente sobre uno o varios módulos profesionales, el orden de prioridad en la elección será el siguiente:

#### Títulos derivados de la LOGSE:

Profesores adscritos a las especialidades incluidas en el Anexo II.b. (Profesores de Enseñanza Secundaria), o en Anexo IV.b. (Profesores Técnicos de Formación Profesional), del Real Decreto 1635/1995, modificado por la disposición adicional octava del Real Decreto 777/1998 (Anexo VIII.b).

Profesores adscritos a las especialidades comprendidas en el Anexo III del Real Decreto 1635/1995, con la ampliación introducida en la disposición adicional octava del Real Decreto 777/1998 (Anexo VIII.e).

Si una vez distribuidos los módulos profesionales entre los profesores de los apartados anteriores hasta completar sus horarios lectivos, quedaran otros módulos pendientes de asignación, éstos





## Comunidad de Madrid

podrán adjudicarse a profesores con destino en el instituto que tengan la especialidad que les otorga la competencia docente para impartirlos, aunque en ese momento estén adscritos a otra especialidad.

Dentro de cada uno de esos tres grupos, el orden de prioridad en la elección será el previsto con carácter general en las Instrucciones antes mencionadas, que regulan el funcionamiento de los institutos de Educación Secundaria.

### Títulos derivados de la LOE:

La prioridad es la que se determina en el Real Decreto 83/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el reglamento orgánico de los institutos de Educación Secundaria, y la Orden de 29 de junio de 1994.

En el caso de que un módulo este atribuido a dos especialidades, el director del centro adscribirá el módulo a la especialidad en la que los profesores tengan mayor experiencia en la impartición del módulo.

Los módulos profesionales de los títulos de ambos catálogos atribuidos a profesores especialistas, solamente serán impartidos por especialistas contratados al efecto o por profesores de las especialidades de la Formación Profesional que hayan obtenido la correspondiente habilitación.

## 5.5. Horario de los profesores

### 5.5.1. Distribución del horario

El horario semanal del personal docente que imparte enseñanzas de ciclos de Formación Profesional en los centros públicos será el establecido para los profesores de Educación Secundaria en el apartado 4.3.4. al 4.3.9. de las presentes Instrucciones, con las especificaciones que a continuación se detallan.

### 5.5.2. Horario de los profesores que impartan el segundo curso de los ciclos formativos

Dadas las características especiales de los horarios asignados a los diferentes módulos de ciclos formativos de Formación Profesional en los cursos que incluyan la Formación en Centros de Trabajo, la asignación horaria semanal de los profesores de estos cursos podrá ser variable sin que, en ningún caso, la media de periodos lectivos semanales contabilizados a lo largo de todo el curso pueda superar el número de periodos lectivos establecidos con carácter general.

Para el periodo en que los alumnos de ciclos formativos realizan el módulo de Formación en Centros de Trabajo, los directores de los centros públicos reorganizarán el horario de los profesores que tengan asignados módulos profesionales en el centro educativo, en función del número de alumnos que no hayan superado dicho módulo y según las actividades que deban realizar estos alumnos en el centro. Cuando estos profesores liberen horas lectivas, dedicarán esas horas liberadas a alguna de las actividades siguientes, respetando el orden de prioridad en el que se relacionan:

- 5.5.2.1. Actividades lectivas de recuperación dirigidas a los alumnos que no hayan superado los módulos profesionales de 2º curso de cuya impartición hayan sido responsables durante los trimestres anteriores.
- 5.5.2.2. Actividades de coordinación del módulo profesional de Proyecto incluido en los ciclos formativos de grado superior, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de la Orden 2694/2009, de la Consejería de Educación.
- 5.5.2.3. Actividades dedicadas al seguimiento y evaluación de los alumnos que realizan el módulo de Formación en Centros de Trabajo, únicamente en el caso del tutor.
- 5.5.2.4. Actividades lectivas de recuperación dirigidas a aquellos alumnos que





## Comunidad de Madrid

tengan pendiente de superación algún módulo profesional del curso anterior.

- 5.5.2.5. Actividades en el marco de los proyectos de innovación de Aulas de emprendimiento.
- 5.5.2.6. Actividades lectivas de recuperación, profundización o desdoblamiento previstas en la Programación General Anual, dirigidas a alumnos que cursan enseñanzas vinculadas a su Departamento Didáctico o de Familia Profesional.
- 5.5.2.7. Seguimiento de los alumnos que participan en los programas Erasmus+.
- 5.5.2.8. Preparación de los campeonatos de formación profesional (Skills).
- 5.5.2.9. Una vez asignadas las horas de dedicación a las funciones anteriores, destinarán el resto del horario lectivo a las siguientes actividades:
  - 5.5.2.9.1. Realización de los informes de inserción laboral.
  - 5.5.2.9.2. Actividades relacionadas con la orientación profesional de los alumnos.
  - 5.5.2.9.3. Colaboración en tareas organizativas del Centro, tales como: guardias, atención y organización de la biblioteca, actualización de inventarios, etc.
  - 5.5.2.9.4. Horas de apoyo al seguimiento de la docencia en las empresas de los alumnos que participan en la Formación Profesional Dual y ciclos formativos de grado medio de la formación profesional que tiene la Formación Profesional Ampliada.
  - 5.5.2.9.5. Horas de apoyo a la coordinación, captación y seguimiento de las empresas colaboradoras en la formación de los alumnos en las competencias correspondientes.

El nuevo horario de estos profesores se presentará a la Dirección de Área correspondiente para su aprobación previo informe del Servicio de Inspección Educativa.

### **5.6. Profesores de los módulos profesionales de Formación Profesional Básica y de los módulos específicos de los Programas Profesionales**

Los profesores que impartan los módulos profesionales de Formación Profesional Básica o los módulos específicos de Programas Profesionales quedarán adscritos al Departamento de la Familia Profesional a la que pertenezcan, al que corresponderá, a su vez, realizar la programación didáctica y cuantas actuaciones se requieran respecto a la evaluación y los datos estadísticos. En el caso de que en el centro no haya departamentos de familia profesional, los profesores se adscribirán al departamento de Orientación.

Los profesores que impartan los módulos asociados a los bloques comunes establecidos en el artículo 42.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, en los centros que solo cuenten con enseñanzas de formación profesional, formarán parte del Departamento de Orientación del centro.

Los profesores técnicos de Formación Profesional, adscritos a centros específicos de Educación Especial, se ajustarán al horario y calendario que regule el funcionamiento de estos centros. Cuando, durante el periodo de desarrollo de las Prácticas en Centros de Trabajo reguladas por Resolución de 21 de junio de 2006 del Director General de Centros Docentes, los profesores de los centros públicos a los que se hace referencia en este apartado tuvieran en su horario lectivo periodos sin docencia, por la asistencia a las citadas Prácticas en Centros de Trabajo de un grupo completo de alumnos, dedicarán dicho horario a:

1. Actividades lectivas, previstas en la Programación General Anual del Centro, que sean





## Comunidad de Madrid

acordes con su especialidad y vayan dirigidas a alumnos que cursen Programas de Transición a la Vida Adulta.

2. Apoyo al tutor de Prácticas en Centros de Trabajo, colaborando con él en las actividades que se consideren oportunas y que no afecten al resto de su horario lectivo.
3. Una vez asignadas las horas de dedicación a las funciones anteriores, destinarán el resto del horario lectivo a las siguientes actividades:
  - a) Actividades relacionadas con la orientación profesional de los alumnos de Programas de Transición a la Vida Adulta.
  - b) Colaboración en tareas organizativas del centro, tales como guardias, atención y organización de la biblioteca, actualización de inventarios, etc.

En los centros públicos que estaban ya adscritos a la Consejería de Educación antes de producirse el traspaso de competencias y servicios de la Administración del Estado, será de aplicación lo dispuesto en este apartado, salvo en aquello que pudiera contravenir lo regulado por el Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Comunidad de Madrid o disposición que lo sustituya y por la normativa específica para la organización y funcionamiento de estos centros no traspasados de la Administración del Estado.

### 5.7. Proyectos bilingües en ciclos formativos de Formación Profesional

Los centros autorizados a implantar un proyecto bilingüe seguirán la normativa que los regule, y el horario se ajustará a lo establecido en la orden de autorización.

Los módulos que se impartan en lengua extranjera, según se establece en el proyecto autorizado, serán impartidos por los profesores habilitados de la especialidad correspondiente y serán asignados por el director del centro.

## 6. ENSEÑANZAS DE IDIOMAS Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS

### 6.1. Enseñanzas

El artículo 3.6. de la LOE define las enseñanzas de idiomas, las enseñanzas artísticas y las deportivas como enseñanzas de régimen especial.

### 6.2. Distribución de horario

El horario semanal del personal docente que imparte enseñanzas artísticas en los centros públicos será el establecido para los profesores de Educación Secundaria en el apartado 4.3.4. al 4.3.9 de las presentes Instrucciones, con las especificaciones que se detallen en las Instrucciones que la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial dicte para regular la organización y el funcionamiento de los conservatorios de danza, conservatorios de música y centros integrados de enseñanzas artísticas de música y educación primaria y/o secundaria, así como las Instrucciones correspondientes a la regulación de la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas y de las escuelas de arte.

## 7. FUNCIONAMIENTO DE LOS COLEGIOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA Y DE EDUCACIÓN ESPECIAL

### 7.1. Función directiva

Con el fin de favorecer el ejercicio de la función directiva, una vez cubiertas las necesidades de atención educativa de los alumnos, incluidas las medidas contempladas en la Orden 3622/2014, de 3 de diciembre, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, por la que se regulan determinados aspectos de organización y funcionamiento, así como





## Comunidad de Madrid

la evaluación y los documentos de aplicación en la Educación Primaria y siempre que los recursos humanos del centro lo permitan, en los centros públicos que no cuenten con un auxiliar administrativo, el director podrá estar exento de impartir docencia directa (Artículo 131.5 de la LOE). En el resto de centros, deberá impartir docencia al menos a un grupo de alumnos, salvo en casos excepcionales que deberán ser justificados y expresamente autorizados por la Consejería de Educación e Investigación.

### 7.2. Adjudicación de grupos

Los directores de los centros, a la hora de adjudicar grupos, cursos y tutorías, deberán tener en cuenta, no solo las especialidades a las que están adscritos los maestros, sino también aquellas otras para las que están habilitados.

### 7.3. Profesores especialistas de Lengua Extranjera: Inglés, de Educación Física y de Música

Una vez cubiertas las necesidades horarias de Lengua Extranjera: Inglés, de Educación Física y/o de Música en la etapa de Educación Primaria, los maestros de estas especialidades podrán completar su horario colaborando con los maestros tutores de Educación Infantil en las actividades relacionadas con el área de Lenguajes: Comunicación y representación establecidas en los siguientes bloques del Decreto 17/2008, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se desarrollan para la Comunidad de Madrid las enseñanzas de la Educación Infantil:

- Maestros especialistas en Lengua Extranjera: Inglés      Bloque 1. Lenguaje verbal.
- Maestros especialistas en Música:                              Bloque 4. Lenguaje musical.
- Maestros especialistas en Educación Física:                Bloque 5. Lenguaje corporal.

### 7.4. Aplicación del horario semanal para los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria escolarizado en colegios públicos de Educación Infantil, Primaria y Secundaria

El horario de dichos alumnos durante el curso 2019- 2020 se regirá por lo dispuesto a este respecto en la normativa que regula la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad de Madrid.

### 7.5. Medidas de atención a la diversidad

La atención a la diversidad de los alumnos escolarizados en un centro educativo es responsabilidad del conjunto del equipo docente destinado en dicho centro. El equipo docente, en el marco de su autonomía y de la normativa vigente, **deberá** adoptar decisiones en materia organizativa (apoyos, desdobles, grupos flexibles, etc.) que faciliten la atención a la diversidad del alumnado.

La referencia normativa de atención a la diversidad en la Comunidad de Madrid viene determinada por:

- Orden 3622/2014, de 3 de diciembre, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, por la que se regulan determinados aspectos de organización y funcionamiento, así como la evaluación y los documentos de aplicación en la Educación Primaria.
- Orden 1493/2015, de 22 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte por la que se regula la evaluación y la promoción de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, que cursen segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Enseñanza Básica Obligatoria, así como la flexibilización de la





## Comunidad de Madrid

duración de las enseñanzas de los alumnos con altas capacidades intelectuales, constituyen la referencia normativa de atención a la diversidad en la Comunidad de Madrid.

- Circular de 27 de julio de 2012 de las Direcciones Generales de Educación Infantil y Primaria y de Educación Secundaria y Enseñanzas de Régimen Especial para la organización de la atención educativa de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo que presentan necesidades educativas especiales y de los alumnos con necesidades de compensación educativa en centros de Educación Infantil y Primaria y en institutos de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid.
- Las Instrucciones conjuntas, del 12 de diciembre de 2014, de la Dirección General de educación Infantil y Primaria y de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, sobre la aplicación de medidas para la evaluación de los alumnos con dislexia, otras dificultades específicas de aprendizaje o trastorno por déficit de atención e hiperactividad en las enseñanzas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

**Con carácter general**, en aplicación de los principios de normalización y educación inclusiva establecidos en la normativa vigente, los centros establecerán las medidas que se describen a continuación:

- Programas de detección y prevención de las dificultades de aprendizaje. Dichos programas formarán parte de la programación habitual del aula.
- Los maestros con disponibilidad horaria realizarán apoyo y refuerzo a los alumnos de 1º y 2º de Educación Primaria con dificultades de aprendizaje en Matemáticas y Lengua Castellana y Literatura. Una vez atendidas las necesidades de estos alumnos, se atenderá a los alumnos que lo requieran y que estén escolarizados en el resto de los cursos.
- Medidas de enriquecimiento y/o ampliación curricular, y adaptaciones significativas para alumnos con altas capacidades, según se determine en el informe psicopedagógico del alumno.

En aplicación de los principios de normalización y educación inclusiva establecidos en la normativa vigente, los centros establecerán medidas de enriquecimiento y/o ampliación curricular, y adaptaciones significativas para alumnos con altas capacidades, según se determine en el informe psicopedagógico del alumno. Las medidas de enriquecimiento y/o ampliación curricular se llevarán a cabo en el centro donde esté escolarizado el alumno, en su propia aula y podrán incluir estrategias de aprendizaje cooperativo.

Estas medidas pueden suponer desde la realización de ajustes del currículo ordinario en algunos contenidos específicos de las áreas, hasta medidas de ampliación curricular, que suponen la modificación de los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables en relación con el curso que corresponde por edad. Asimismo, se podrá proponer la flexibilización de la duración de las enseñanzas de los alumnos con altas capacidades intelectuales, cuando el alumno lo requiera y según lo establecido en la normativa vigente.

Con carácter general, la organización de los apoyos específicos que reciben los alumnos con necesidades educativas especiales fuera del aula de referencia, se realizará en grupos de al menos tres alumnos, en función de la competencia curricular y del tipo de dificultades de aprendizaje que presenten, y serán atendidos por los maestros especialistas en Pedagogía Terapéutica.

El horario establecido para estos grupos de apoyo no coincidirá con el de aquellas áreas en las que los alumnos se encuentren más integrados por ser capaces de realizar las actividades que





## Comunidad de Madrid

en ellas se desarrollan.

El agrupamiento de estos alumnos se realizará, en función de su competencia curricular y del tipo de dificultades de aprendizaje que presenten.

Los grupos de alumnos que, en su caso, requieran apoyo en Audición y Lenguaje, se organizarán teniendo en cuenta sus dificultades relacionadas con el desarrollo de la comunicación y el lenguaje, la posibilidad de establecer grupos homogéneos y los recursos disponibles.

Los equipos directivos de los centros de escolarización preferente para alumnos con Trastornos Generalizados del Desarrollo deberán favorecer la puesta en marcha y seguimiento del programa, facilitando la creación de espacios y tiempos de coordinación entre las familias y los distintos profesionales implicados en el desarrollo del mismo, así como del centro en su totalidad.

La jefatura de estudios coordinará el desarrollo del proceso de organización del apoyo educativo de los alumnos con necesidades educativas especiales, con el visto bueno del director.

### 7.6. Organización de las actuaciones de compensación educativa

La Resolución de 21 de julio de 2006, de la Viceconsejería de Educación, por la que se dictan instrucciones para la organización de las actuaciones de compensación educativa en el ámbito de la enseñanza básica en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid (BOCM de 14 de agosto), modificada parcialmente por la Resolución de 10 de julio de 2008, de la Viceconsejería de Educación (BOCM de 6 de agosto), y la Resolución de 26 de marzo de 2012, de la Viceconsejería de Educación, por la que se modifican parcialmente las Resoluciones de 10 de julio de 2008 y de 21 de julio de 2006, por las que se dictan instrucciones para la organización de las actuaciones de compensación educativa (BOCM de 30 de abril), orientan a los centros sostenidos con fondos públicos en la toma de decisiones curriculares y organizativas en las actuaciones dirigidas a los alumnos con necesidades de apoyo específico y de compensación educativa.

La Circular de 27 de julio de 2012 de las Direcciones Generales de Educación Infantil y Primaria y de Educación Secundaria y Enseñanzas de Régimen Especial describe la organización de los apoyos específicos que reciben estos alumnos.

El apoyo educativo fuera del aula de referencia se establecerá en los cursos 3º, 4º, 5º y 6º de Educación Primaria, preferentemente en las áreas de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas. En los centros bilingües, además de para estas áreas, también se dará preferencia al apoyo educativo en el área de Primera Lengua Extranjera: Inglés.

El horario establecido para estos grupos de apoyo no será nunca coincidente con el de las áreas de Educación Artística, Educación Física, Religión o Valores Sociales y Cívicos. Tampoco podrá ser coincidente con actividades complementarias que, con carácter general, establezca el centro, destinadas a favorecer la inserción de los alumnos con necesidades de compensación educativa.

El número de alumnos de estos grupos no debe ser inferior a ocho ni superior a doce. Se revisará la adscripción de los alumnos periódicamente en función de sus progresos de aprendizaje, coincidiendo con el calendario de evaluación que el centro tenga establecido con carácter general. La jefatura de estudios coordinará el desarrollo del proceso de organización del apoyo educativo de los alumnos de compensación educativa, con el visto bueno del director.

### 7.7. Aulas de enlace

En el caso de los alumnos de tercero, cuarto, quinto y sexto cursos de Educación Primaria con desconocimiento de la lengua española, los Servicios de Apoyo a la Escolarización ofrecerán a la familia la posibilidad de escolarizar al alumno en un centro que disponga de Aula de Enlace, para su incorporación a la misma, conforme a las Instrucciones de 28 de julio de 2008 de la Viceconsejería de Educación de la Comunidad de Madrid, por las que se regulan la escolarización y las aulas de enlace para los alumnos procedentes de sistemas educativos extranjeros. No





## Comunidad de Madrid

obstante, se estará a lo dispuesto en la Orden 1644/2018, de 9 de mayo, de la Consejería de Educación e Investigación, por la que se determinan algunos aspectos de la incorporación tardía y de la reincorporación del alumnado a la enseñanza básica del sistema educativo español en los centros docentes de la Comunidad de Madrid (BOCM del 22), y en la Resolución de 21 de julio de 2006, citada anteriormente.

Cuando el número de alumnos del aula de enlace sea menor que el reglamentariamente establecido, los maestros encargados de ellas deberán apoyar a otros alumnos del centro con necesidades de compensación educativa. Estos apoyos serán planificados y supervisados por el jefe de estudios, de acuerdo con la organización de las actuaciones de compensación educativa desarrolladas en el centro.

### 7.8. Funcionamiento de los centros públicos de Educación Infantil, Primaria y Especial en materia de seguridad

En el marco de la normativa vigente, todos los centros realizarán los simulacros anuales de evacuación durante el primer trimestre del curso escolar y enviarán a la respectiva Dirección de Área Territorial el correspondiente informe acerca de su desarrollo.

Todos los centros revisarán su Plan de Emergencia y, en su caso, el Plan de Autoprotección y, en caso necesario, procederán a su actualización.

Los simulacros de evacuación así como las revisiones y, en su caso, las actualizaciones de los Planes y medidas de seguridad de los centros prestarán una atención específica a la evacuación de las personas con discapacidad o con movilidad reducida del centro, teniendo en cuenta las orientaciones y la información específica sobre este tema que figura en la página web de la Consejería de Educación e Investigación.

### 7.9. Escolarización en colegios públicos de Educación Infantil y Primaria de hermanos nacidos en parto múltiple

Los colegios públicos de Educación Infantil y Primaria que cuenten con más de una unidad escolar en cada curso o nivel educativo recabarán la opinión o criterio de las familias que tengan hijos nacidos en parto múltiple en relación con la escolarización de sus hijos en el mismo grupo o en grupos distintos.

## 8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN CENTROS QUE IMPARTEN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.

### 8.1. Implantación, desarrollo y evaluación del Plan de Atención a la Diversidad en los centros públicos de Educación Secundaria

Los centros elaborarán y desarrollarán el Plan de Atención a la Diversidad. Dichos trabajos contarán con el apoyo y seguimiento de los respectivos Servicios de Inspección Educativa y están destinados a permitir un proceso de mejora continua en la atención educativa que ofrece cada centro a su alumnado, global e individualmente considerado.

### 8.2. Organización de las actuaciones de compensación educativa

La atención a la diversidad en la Comunidad de Madrid viene determinada por las siguientes referencias normativas:

- Resolución de 21 de julio de 2006, de la Viceconsejería de Educación, por la que se dictan instrucciones para la organización de las actuaciones de compensación educativa en el ámbito de la enseñanza básica en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid (BOCM de 14 de agosto),





## Comunidad de Madrid

- Resolución de 10 de julio de 2008, de la Viceconsejería de Educación (BOCM de 6 de agosto),
- Resolución de 26 de marzo de 2012, de la Viceconsejería de Educación, por la que se modifican parcialmente las Resoluciones de 10 de julio de 2008 y de 21 de julio de 2006, por las que se dictan instrucciones para la organización de las actuaciones de compensación educativa (BOCM de 30 de abril),
- Circular de 27 de julio de 2012 de las Direcciones Generales de Educación Infantil y Primaria y de Educación Secundaria y Enseñanzas de Régimen Especial para la organización de la atención educativa de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo que presenta necesidades educativas especiales y de los alumnos con necesidades de compensación educativa en centros de educación infantil y primaria y en institutos de educación secundaria de la Comunidad de Madrid.

Las modalidades organizativas de la compensación educativa en Educación Secundaria Obligatoria son:

- Apoyo en grupos ordinarios. El apoyo educativo se realizará preferentemente dentro de los grupos ordinarios para reforzar los aprendizajes instrumentales básicos en las áreas de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas.
- Grupos de apoyo. Para desarrollar actividades específicas relacionadas con la adquisición o refuerzo de los aprendizajes en las materias de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas, se podrán establecer grupos de apoyo, fuera del aula de referencia, durante un máximo de quince horas semanales.

El horario establecido para estos grupos de apoyo no será nunca coincidente con Educación Artística, Educación Física, Religión o Valores Éticos. Tampoco podrá ser coincidente con actividades complementarias que, con carácter general, establezca el centro, destinadas a favorecer la inserción de los alumnos con necesidades de compensación educativa.

- Grupos específicos de compensación educativa. Estos grupos tienen como finalidad ofrecer una atención educativa a los alumnos que presentan graves dificultades de adaptación en el aula, desmotivación hacia el trabajo escolar y riesgo de abandono prematuro del sistema educativo. Los destinatarios serán preferentemente los alumnos matriculados en los dos primeros cursos de educación secundaria obligatoria. Contarán con un mínimo de diez y un máximo de quince alumnos por grupo. El proceso de enseñanza-aprendizaje se organizará a través de adaptaciones curriculares significativas de grupo en las materias de Lengua castellana y Literatura, Primera Lengua extranjera, Matemáticas, Ciencias sociales y Ciencias de la naturaleza.
- Grupos específicos singulares (GES). Dirigidos al alumnado de 1º y 2º de educación secundaria obligatoria que presente una grave inadaptación al marco escolar, manifestada en conductas incompatibles con el normal desenvolvimiento de la vida escolar y/o un severo absentismo escolar. Los contenidos curriculares se organizarán en torno a tres ámbitos: Ámbito práctico, Ámbito lingüístico y social y Ámbito científico-matemático. El centro organizará un Programa de mejora de las habilidades sociales del alumno y prestará una especial atención a la acción tutorial. El eje de la actividad educativa lo constituye el taller. Se planteará un currículum integrado en el desarrollo de proyectos dirigidos, que permitan al alumnado alcanzar los objetivos generales de la etapa mediante una metodología de carácter práctico. Los Grupos Específicos Singulares deben ser autorizados por la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria.
- Aulas de compensación educativa (ACE). Destinadas al alumnado con necesidades de compensación educativa que cumpla 15 años en el año natural en el que se inicie el





## Comunidad de Madrid

curso escolar correspondiente, que valore negativamente el marco escolar y presente serias dificultades de adaptación al mismo o haya seguido un proceso de escolarización tardía o muy irregular, que hagan muy difícil su incorporación y promoción en la etapa. El currículo tendrá un enfoque eminentemente práctico y se organizará en tres ámbitos: ámbito práctico, ámbito lingüístico-social y ámbito científico-matemático. La acción tutorial tendrá un lugar preferente en el desarrollo del currículo. El núcleo fundamental del currículo estará constituido por el ámbito práctico que se desarrollará mediante un taller. Este tendrá un enfoque interdisciplinar y utilizará una metodología activa desarrollada a través de proyectos que impliquen al alumnado en su proceso educativo. Estas aulas se autorizan por la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, y estarán adscritas a un centro de educación secundaria.

Las diferentes opciones para el desarrollo de actuaciones de compensación educativa pueden ser consultadas a través de la página web de la Comunidad de Madrid: [comunidad.madrid/servicios/educacion/compensacion-desigualdades-educacion](http://comunidad.madrid/servicios/educacion/compensacion-desigualdades-educacion)

### 8.3. Acogida de los alumnos extranjeros

Como parte de las actuaciones incluidas en el Plan de Atención a la Diversidad del centro, tiene especial relevancia la acogida y atención de los alumnos extranjeros que, en numerosas ocasiones, presentan dificultades de aprendizaje relacionadas con el desconocimiento de la lengua castellana o derivadas de situaciones de retraso escolar, inicialmente detectadas por el Servicio de Apoyo a la Escolarización durante el proceso de asignación de plaza escolar, que hacen necesario adoptar medidas de apoyo y refuerzo educativo que permitan hacer frente a dichas dificultades.

Con el fin de facilitar el proceso de adaptación y acogida, al inicio del curso 2019- 2020 los centros actualizarán, con la colaboración del departamento de Orientación y bajo la supervisión del Servicio de Inspección Educativa, el Plan de Acción Tutorial incluyendo en el mismo aquellas actividades que permitan la atención singular de los alumnos extranjeros, diversificando sus actuaciones en base a las necesidades detectadas.

Ello implica la inclusión de actividades de acogida y conocimiento del centro, así como, en su caso, el apoyo educativo en aquellas áreas instrumentales que faciliten su integración efectiva en el centro. Los centros tendrán en cuenta las condiciones necesarias para el desarrollo de dichas actividades a la hora de elaborar los horarios del profesorado del centro.

### 8.4. Aulas de Enlace

Las Aulas de Enlace se regirán por las Instrucciones de la Viceconsejería de Educación de fecha 28 de julio de 2008, por las que se regulan la escolarización y las aulas de enlace para los alumnos procedentes de sistemas educativos extranjeros.

Cuando el número de alumnos del aula de enlace sea menor que el reglamentariamente establecido, los profesores encargados de ellas realizarán actividades de apoyo con otro alumnado con necesidades de compensación educativa escolarizado en el centro. Los apoyos serán planificados y supervisados por el departamento de Orientación en coordinación con la jefatura de estudios, y se realizarán en dependencias del centro distintas a las aulas de enlace.

### 8.5. Incorporación tardía al sistema educativo español

La normativa vigente puede ser consultada a través de la página web de la Comunidad de Madrid: [comunidad.madrid/servicios/educacion/incorporacion-tardia-sistema-educativo-madrileno](http://comunidad.madrid/servicios/educacion/incorporacion-tardia-sistema-educativo-madrileno).





## Comunidad de Madrid

### 9. CONVIVENCIA EN LOS CENTROS DOCENTES

La Consejería de Educación e Investigación ha venido proponiendo e impulsando medidas de carácter preventivo para mejorar la convivencia en los centros docentes. En este sentido, para facilitar pautas de actuación al profesorado que ayuden a mejorar la convivencia, así como prevenir y gestionar situaciones de conflicto, se han programado actividades de formación específica. Estas actividades se consideran muy necesarias y están dirigidas a la totalidad del personal docente de los centros educativos y familias.

Durante el curso escolar 2019- 2020 se celebrará un curso masivo en línea, dirigido a los equipos docentes, para adquirir conocimientos y competencias necesarias para la mejora de la convivencia en los centros. Asimismo se ofrecerá adicionalmente un curso masivo en línea dirigido a las familias con la finalidad de que puedan adquirir los conocimientos y las competencias necesarias para la mejora de la comunicación y colaboración con los centros docentes y adquirir estrategias de acción con sus hijos. Se ofrecerán además dos cursos masivos en línea orientados a la sensibilización, concienciación y formación sobre seguridad, privacidad e identidad digital de los menores, uno de ellos dirigido a los docentes y otro dirigido a las familias. También se ofrecerá formación en línea tutorizada para docentes.

Corresponde al director difundir esta formación, impulsar la realización de la misma entre sus docentes e informar de la necesidad de avanzar en la lucha contra el acoso escolar, responsabilidad compartida por toda la comunidad educativa y reflejada en el plan de convivencia del centro.

Para facilitar las actuaciones programadas, sensibilizar y formar a la comunidad educativa existen materiales, herramientas de trabajo y ejemplos de buenas prácticas que pueden consultarse en la dirección: <http://www.educa2.madrid.org/web/convivencia>.

En el caso de detectarse un posible caso de acoso escolar, los centros deberán aplicar el protocolo que a tal efecto la Consejería de Educación e Investigación tiene publicado en la página web de convivencia ( <http://www.educa2.madrid.org/web/convivencia/protocolo-de-intervencion> ) siguiendo lo establecido en las Instrucciones de 2 de noviembre de 2016 de las Viceconsejerías de Educación no universitaria, Juventud y Deporte y Organización Educativa sobre la actuación contra el acoso escolar en los centros docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid.

Los centros docentes podrán solicitar a través de las Direcciones de Área Territorial el asesoramiento y/o la intervención del Equipo contra el Acoso Escolar, tanto ante presuntas situaciones de acoso como ante cualquier otra que tenga relación con la convivencia en el centro.

### 10. ENSEÑANZA BILINGÜE

#### 10.1 Centros bilingües

La Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio dictará instrucciones para el desarrollo del Programa Bilingüe español-inglés en colegios públicos de Educación Infantil y Primaria y en Institutos de Enseñanza Secundaria durante el curso 2019-2020.

#### 10.2 Secciones lingüísticas en institutos de Educación Secundaria

En los institutos de Educación Secundaria que cuenten con secciones lingüísticas de Francés y Alemán, la coordinación de estos programas correrá a cargo del jefe de estudios adjunto nombrado al efecto.

El jefe de estudios adjunto para la coordinación de dichas secciones deberá impartir como mínimo alguna materia en uno de los grupos en los que se desarrolle este programa durante el curso 2019- 2020. Únicamente quedarán exceptuados de esta obligación aquellos casos debidamente justificados por los centros y que sean expresamente autorizados por la Dirección General de





## 11. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

### 11.1. Características y funciones del coordinador

Las tecnologías de la información y la comunicación (en adelante, TIC) se han incorporado en los centros docentes como un recurso más en los procesos ordinarios de enseñanza-aprendizaje, en cada centro educativo (Educación Infantil, Primaria, Secundaria, Educación Especial, Educación de Personas Adultas y centros de Enseñanzas de Régimen Especial). Para ello se nombrará un profesor (coordinador TIC) con la tarea de impulsar y coordinar cuantas actuaciones tengan relación con la utilización curricular de las TIC.

Este coordinador de tecnologías de la información y la comunicación (coordinador TIC) será, preferentemente, un maestro o profesor con destino definitivo en el centro y nombrado por el director, por un curso escolar y con posibilidad de renovación, tras presentar un plan de trabajo sobre su labor como coordinador TIC. Para su designación, se valorará la experiencia en el desarrollo de actividades didácticas con las TIC, así como la capacitación y conocimientos al respecto.

En las escuelas de Educación Infantil el coordinador TIC será un maestro o profesional con la debida titulación, nombrado por el director del centro.

Las funciones del coordinador TIC, sin perjuicio de su posterior desarrollo, tendrán por finalidad:

1. Coordinar y dinamizar la integración curricular de las TIC en el centro.
2. Elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento.
3. Supervisar la instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad curricular.
4. Asesorar a los profesores sobre la integración curricular de las TIC, sobre materiales curriculares en soportes multimedia, su utilización y estrategias de incorporación a la planificación didáctica.
5. Realizar el análisis de necesidades del centro relacionadas con las TIC.
6. Colaborar con las estructuras de coordinación del ámbito de las TIC que se establezcan, a fin de garantizar actuaciones coherentes del centro y poder incorporar y difundir iniciativas valiosas en la utilización didáctica de las TIC.
7. Colaborar con el Centro Territorial de Innovación y Formación de su área en la elaboración de un itinerario formativo que atienda las necesidades de los docentes en este ámbito y la posibilidad de organizar un seminario sobre integración y desarrollo de la competencia digital en el aprendizaje de todas las materias o un proyecto formativo de centro como organización educativa digitalmente competente.
8. En su caso, colaborar con el coordinador del ciclo formativo a distancia en la utilización de la plataforma tecnológica.
9. En su caso, colaborar con los miembros de la comunidad educativa en el conocimiento, uso y difusión de la plataforma educativa Raíces y el resto de aplicaciones asociadas.
10. Colaborar en el conocimiento, uso y difusión de la plataforma educativa Educamadrid.

En los centros de Educación Especial y en los que escolaricen alumnos con necesidades educativas especiales, dicho coordinador incluirá entre sus funciones el apoyo y asesoramiento a los profesores sobre las decisiones y utilización de los sistemas y ayudas técnicas de acceso a las tecnologías de estos alumnos.

El plan de trabajo del coordinador TIC se estructurará según las funciones establecidas





## Comunidad de Madrid

anteriormente, correspondiendo al Servicio de Inspección evaluar dicho plan, así como su desarrollo y cumplimiento. El plan se incluirá en la programación general anual del centro y contendrá todos los documentos preceptivos de los distintos proyectos en los que el centro participe relacionados con las TIC. Se requiere que sea conocido por el claustro y aprobado por la comisión de coordinación pedagógica.

Es recomendable que la persona designada participe en los seminarios de coordinadores TIC que organiza el Centro Regional de Innovación y Formación.

Además, cada centro acordará en la PGA las aplicaciones educativas que se emplearán durante el curso escolar en el apartado específico TIC. Para ello se analizarán las políticas de privacidad de dichas aplicaciones garantizando el cumplimiento de la normativa de Protección de Datos y tras una ponderación entre la cesión de los datos y la finalidad de la aplicación educativa.

### Organización horaria

#### a. Escuelas de Educación Infantil:

Los recursos personales asignados al centro serán de un máximo de 2 horas semanales de dedicación a las tareas propias de su función.

#### b. Centros de Educación Infantil, Primaria, y Educación Especial:

Los coordinadores TIC realizarán con carácter general, estas funciones dentro de su horario lectivo, pudiendo por tal motivo, reducirse las horas lectivas en función de las unidades del centro y conforme a la siguiente relación:

1. Centros de menos de 4 unidades: 1 hora semanal.
2. Centros de 4 a 6 unidades: 2 horas semanales.
3. Centros de 7 a 11 unidades: 3 horas semanales.
4. Centros de 12 a 25 unidades: 4 horas semanales.
5. Centros de 26 a 45 unidades: 5 horas semanales.
6. Centros de más de 45 unidades: hasta 8 horas semanales.

Excepcionalmente, solo y cuando por necesidades organizativas dicha reducción no sea posible por no tener disponibilidad suficiente para la realización de estas funciones dentro de su horario lectivo, podrán ser desarrolladas fuera del horario lectivo y, en este caso, tendrán derecho a la percepción del complemento de productividad en la cuantía que se indica en el Anexo de la Orden de 3 de febrero de 2014, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se establecen criterios objetivos para la asignación de productividad a los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios, por la participación en programas de enseñanza bilingüe, de innovación educativa, y que impliquen especial dedicación al centro.

En los centros que impartan enseñanzas de Educación de Personas Adultas o de Régimen Especial se atenderá a lo dispuesto en las respectivas instrucciones de organización y funcionamiento.

#### c. Centros de Educación Secundaria:

Los coordinadores TIC no tendrán reducción horaria lectiva, y percibirán un complemento de productividad.

El Servicio de la Inspección Educativa, en el marco de los procesos de asesoramiento para la organización de los horarios de los centros, tendrá en cuenta, entre los criterios preferentes, la mencionada dedicación horaria del coordinador TIC al desarrollo de sus funciones y priorizará la unificación de las mismas sobre un profesor del centro, que asumirá, asimismo, funciones de coordinación relacionadas con los medios informáticos y audiovisuales del centro.

Las direcciones de los centros docentes comunicarán la designación del Coordinador de





## Comunidad de Madrid

Tecnologías de la Información y la Comunicación a la Dirección de Área Territorial correspondiente en el plazo indicado en el apartado 3.5. Aquellos centros que observen imposibilidad para su nombramiento pondrán esta circunstancia en conocimiento de la Inspección Educativa que analizará los condicionantes del centro y, en su caso, realizará las propuestas que se consideren más adecuadas.

Según lo establecido en cursos anteriores, en cada centro, los coordinadores TIC recibirán de las Direcciones de Área Territorial, una vez revisados los planes de trabajo por los Servicios de Inspección, el correspondiente nombramiento, que justifique el desempeño de sus funciones.

El coordinador TIC formará parte de la comisión de coordinación pedagógica.

## 12. FORMACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

### 12.1. Líneas prioritarias y formación en los propios centros educativos

La Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio publicará al comienzo del nuevo curso las líneas prioritarias de formación del personal docente no universitario de la Comunidad de Madrid para el curso 2019- 2020.

La Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio impulsará la formación permanente del profesorado en los propios centros educativos con el objeto de asegurar la calidad de la enseñanza impartida, el buen funcionamiento de los centros y, en definitiva, la formación integral de los estudiantes, para lo cual publicará al comienzo del nuevo curso las convocatorias de seminarios y proyectos de formación en centro de la Comunidad de Madrid para el curso 2019-2020.

A su vez, los Centros de Formación del Profesorado impulsarán el desarrollo de seminarios institucionales en los que podrán participar docentes de cualquier centro.

La totalidad de los seminarios institucionales serán publicados en la convocatoria que se publicará a principios de curso, cuyas solicitudes se habrán de presentar en el plazo comprendido entre el 18 de septiembre y el 15 de octubre de 2019 (ambos incluidos).

### 12.2. Penalización por inasistencia injustificada

El personal docente no universitario admitido en una actividad formativa que, sin causa plenamente justificada, no la inicie o la abandone, no podrá participar en ninguna otra durante los 12 meses siguientes, contados desde la fecha de inicio de la actividad.

### 12.3. Actividades de formación permanente, de innovación y participación en programas educativos de ámbito autonómico, nacional e internacional para el curso 2019- 2020.

Las actividades formativas para el curso 2019- 2020 se desarrollarán conforme a las siguientes posibilidades:

1. Presencial, que será aquella que exija y requiera la presencia física en la totalidad de la actividad formativa.
2. Semipresencial, que será aquella que destine, como mínimo, un 30 por 100 de la actividad a la utilización de entornos virtuales de aprendizaje o comunidades de aprendizaje en red.
3. En línea, que será aquella que se realice a través de entornos virtuales de aprendizaje y que, como máximo, ofrezca un 20 por 100 de horas presenciales respecto de las totales de la actividad formativa.





## Comunidad de Madrid

4. Individual, que será toda formación de libre elección adquirida por un docente.
5. De innovación. Son aquellas realizadas al amparo de convocatorias de innovación, calidad u otras actividades oficiales ofertadas por la Administración educativa de ámbito autonómico, estatal o internacional, que así se consideren por la Consejería competente en materia de educación. Tienen la consideración de actividades de innovación las tutorías en relación con las prácticas que habiliten al profesorado para el ejercicio de la función docente, así como aquellas que son inherentes a los procedimientos selectivos en materia de función pública docente.
6. Participación en programas educativos de ámbito autonómico, nacional e internacional. Tendrá esta consideración aquella participación realizada al amparo de convocatorias específicas con una dimensión autonómica, nacional o internacional, cuya finalidad sea el desarrollo de la competencia profesional docente o que permita poner en común experiencias de trabajo con otros profesionales, practicar y mejorar las competencias clave y, en su caso, obtener ayuda financiera para desarrollar proyectos.

## 13. NORMAS SOBRE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS

### 13.1. Normativa básica

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación

### 13.2. Normativa de la Comunidad de Madrid

1. Ley 6/2011, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas.
2. Ley 4/2012, de 4 de julio, de Modificación de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2012, y de medidas urgentes de racionalización del gasto público e impulso y agilización de la actividad económica.
3. Decreto 198/2000, de 31 de agosto, por el que se crean los nuevos departamentos didácticos de Economía, Formación y Orientación Laboral y de Religión en Institutos de Educación Secundaria.
4. Decreto 63/2004, de 15 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el procedimiento para la selección, nombramiento y cese de directores de centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid en los que se impartan enseñanzas escolares.
5. Decreto 149/2000, de 22 de junio, por el que se regula el régimen jurídico de la autonomía de gestión de los centros docentes públicos no universitarios.
6. Orden 5559/2000, de 17 de octubre, del Consejero de Educación, por la que se amplía la regulación vigente sobre organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria en algunos aspectos relacionados con el horario de los alumnos.

### 13.3. Normativa de aplicación con carácter supletorio

En todo lo que no se oponga a la normativa de carácter general anteriormente citada y a las presentes instrucciones, serán de aplicación las siguientes disposiciones:

- Real Decreto 82/1996, de 26 de enero por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria, excepción hecha, en particular, de todo lo relativo a elección, nombramiento y cese del director y competencias de los órganos unipersonales y colegiados de gobierno de los centros.
- Real Decreto 83/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los institutos de Educación Secundaria, excepción hecha, en particular, de todo lo relativo a la elección, nombramiento y cese del director y competencias de los órganos unipersonales y colegiados de gobierno de los centros.





## Comunidad de Madrid

- Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de 29 de junio de 1994 por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y Colegios de Educación Primaria, modificada por la Orden de 29 de febrero de 1996.
- Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de 29 de junio de 1994 por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria, modificada por la Orden de 29 de febrero de 1996, que en lo no regulado en las presentes instrucciones se aplicará con carácter supletorio.

### 13.4. Otras normas de funcionamiento

Cuando se programen actividades en las que se prevea la colaboración o presencia en el centro de personas ajenas a la plantilla del mismo dentro del periodo lectivo, y que no respondan a programas o actividades convocadas, organizadas o amparadas por la Consejería de Educación e Investigación, el jefe de estudios supervisará que un profesor del centro permanezca en el aula acompañando a la persona o personas que lleven a cabo dicha actividad. Dichas actividades estarán incluidas en la Programación General Anual del centro, teniendo en todo caso un carácter puntual y no darán lugar a la presencia habitual o permanente de personas ajenas al centro durante los periodos lectivos. Tampoco podrán conllevar aportaciones económicas por parte de las familias.

Cuando los directores de los centros, a instancia de las asociaciones de padres de alumnos o, en su caso, de las asociaciones de alumnos, autoricen la utilización de locales por personal ajeno a la plantilla de los centros, deberán requerir de los representantes de la asociación la correspondiente documentación en la que conste de forma fehaciente que la contratación se ha realizado entre el personal mencionado y la asociación como único empresario, así como las actuaciones o actividades que se van a realizar.

Los directores de los centros educativos se abstendrán de emitir certificados laborales, ni de funciones del puesto de trabajo, tanto del personal que no pertenezca a función pública como del personal funcionario y laboral.

Las Direcciones de Área Territorial podrán autorizar en los Institutos de Educación Secundaria que desarrollen proyectos de escolarización preferente de alumnado con necesidades educativas especiales una hora de coordinación semanal en la séptima hora, que tendrá la consideración de complementaria en el horario de los profesores implicados.

### 13.5. Asignación de horarios en los centros

#### 13.5.1. Colegios de educación infantil y primaria

A los efectos de lo contemplado en el artículo 76.3º de las Instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria, aprobadas por Orden de 29 de junio de 1994, en el caso de no producirse acuerdo en el claustro en la distribución de grupos de alumnos, los maestros provisionales se ordenarán en grupos según lo establecido en las Normas de Procedimiento para la asignación de puestos de carácter ordinario y voluntario a los maestros sin destino definitivo. Curso 2019-2020:

1. Maestros desplazados, no habilitados, y que hayan perdido el destino definitivo, ordenados según lo previsto en las citadas normas:
  - Desplazados por no haber vacante en su centro de destino.
  - No habilitados, siempre que estén habilitados para el nuevo puesto.
  - Supresión del puesto de trabajo que servían con carácter definitivo.
  - Cumplimiento de sentencia o resolución de recurso.
  - Reincorporación procedente de un puesto de trabajo en el exterior.





## Comunidad de Madrid

- Proceder de situación de excedencia por cuidado de familiares.
- 2. Maestros provisionales obligados a participar en el Concurso de Traslados por las modalidades de la base sexta no previstas en el apartado anterior, y pendiente de prácticas.
- 3. Maestros en comisión de servicios de carácter humanitario.
- 4. Reingresados que no hayan participado en el Concurso de Traslados.

Dentro de cada uno de los colectivos se aplicarán los criterios generales establecidos en las citadas Instrucciones.

**Equilibrio en la asignación de la carga lectiva:** al confeccionar los horarios del profesorado destinado a jornada completa en el centro, y sin perjuicio del principio de autonomía organizativa, el equipo directivo adoptará las medidas oportunas para que el número de sesiones o periodos lectivos semanales de atención a grupos completos de alumnos sea similar entre los maestros que imparten las diferentes especialidades.

### 13.5.2. Institutos, Centros de Educación de Personas Adultas secciones de Educación Secundaria y centros integrados de Formación Profesional

- a) En el caso de que no se produzca acuerdo entre los miembros de un departamento para la distribución de materias y cursos asignados al mismo, los profesores del mismo se ordenarán con la siguiente prioridad en cuanto a la elección de turnos, materias y grupos:
1. Profesores con destino definitivo en el centro.
  2. Resto de profesores, ordenado según los colectivos previstos en las Normas de Procedimiento para solicitar puestos de carácter ordinario, voluntario y para la asignación informática de centro a los profesores sin destino para el curso escolar 2019- 2020 de los cuerpos de catedráticos y profesores de Enseñanza Secundaria, catedráticos y profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, profesores técnicos de Formación Profesional, profesores de Música y Artes Escénicas, y catedráticos, profesores y maestros de taller de Artes Plásticas y Diseño:
    - Profesores desplazados y con cese voluntario.
    - Profesores con derecho preferente a un centro de la localidad.
    - Profesores en expectativa de destino.
    - Profesores en comisión de servicio.
    - Profesores reingresados.

Dentro de cada uno de los colectivos se aplicarán los criterios generales establecidos en las citadas Instrucciones.

- b) En el caso de los institutos bilingües, cuando no se produzca acuerdo entre los miembros de un departamento para la distribución de materias y grupos asignados al mismo, los profesores habilitados para el desempeño de puestos bilingües deberán elegir, en primer lugar, las materias que se impartan en lengua inglesa en los grupos de sección y programa bilingüe. En el caso de no llegar a acuerdo, los profesores acreditados para impartir Inglés Avanzado deberán elegir, en primer lugar, los grupos de sección en los que se imparte esta materia.
- c) En Formación Profesional Básica, los directores de los centros podrán designar a los catedráticos y profesores de Enseñanza Secundaria y a los Profesores Técnicos de Formación Profesional, de la correspondiente especialidad docente, que deban impartir los diferentes módulos profesionales. En caso de optar el director del centro por esta designación, dicha decisión deberá responder a criterios objetivos en relación con el fin que se persigue.

### 13.5.3. Profesores del programa de Excelencia en Bachillerato.





## Comunidad de Madrid

De conformidad con la normativa que regula la organización y funcionamiento del programa de Excelencia en Bachillerato, en los Institutos de Educación Secundaria las materias del programa de Excelencia en Bachillerato serán impartidas por catedráticos o profesores de Enseñanza Secundaria de la correspondiente especialidad docente que designe el director del centro, cuya decisión a este respecto deberá responder a criterios objetivos en relación con el fin que se persigue.

### 13.5.4. Formación Profesional Dual y Formación Profesional de grado medio con ampliación del módulo de Formación en Centros de Trabajo

#### 13.5.4.1 Organización del profesorado de las enseñanzas de Formación Profesional Dual y de las de Formación Profesional de grado medio con ampliación del módulo de Formación en Centros de Trabajo

La distribución de módulos formativos en la Formación Profesional Dual y de los ciclos formativos de grado medio con ampliación del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo no se regirá por lo dispuesto anteriormente, correspondiendo al director del centro designar a los catedráticos y profesores de Enseñanza Secundaria y a los Profesores Técnicos, de la correspondiente especialidad docente, que deban impartirlos, cuya decisión a este respecto deberá responder a criterios objetivos en relación con el fin que se persigue.

Dada la especial dedicación del profesor encargado en las labores de coordinación del programa de la Formación Profesional Dual y en la impartición de los ciclos formativos de grado medio con la Formación en Centros de Trabajo ampliada, el Director del centro podrá designar, para desempeñar el cargo que corresponda en cada caso, a un profesor como Jefe de Estudios Adjunto o, en su caso, como Profesor Responsable del programa.

Las funciones del Jefe de Estudios Adjunto o Profesor Responsable serán entre otras las siguientes:

1. Elaborar los planes formativos en colaboración con los departamentos de formación profesional y didácticos correspondientes.
2. Apoyar al director en todos los asuntos relacionados con los programas.
3. Coordinar y realizar el seguimiento de las actividades plasmadas en el convenio firmado con la empresa, así como ser el interlocutor entre el centro y la empresa.
4. Coordinar el seguimiento de los módulos del programa dual o en su caso el programa de ciclos formativos de grado medio con Formación en Centros de Trabajo ampliada, plasmados en los programas formativos.
5. Atender las necesidades formativas de los alumnos matriculados en los programas.
6. Atender las demandas de las empresas en cuanto a la continuidad y participación en el siguiente curso académico.
7. Colaborar en la selección de las nuevas empresas que quieran incorporarse a los programas.
8. Gestionar en la plataforma utilizada en el proceso de admisión las actuaciones relacionadas con las empresas y los alumnos.

Estas funciones darán derecho a la correspondiente reducción horaria, de acuerdo con la siguiente distribución:

REDUCCIÓN HORARIA	
Descripción	Reducción





## Comunidad de Madrid

Jefe de Estudios Adjunto de un centro docente público que tenga en funcionamiento más de 15 grupos de ciclos formativos en el programa dual y/o ciclos formativos con la Formación en Centros de Trabajo ampliada.	12 horas
Jefe de Estudios Adjunto de un centro docente público que tenga en funcionamiento entre 10 y 14 grupos de ciclos formativos en el programa dual y/o ciclos formativos con la Formación en Centros de Trabajo ampliada.	9 horas
Jefe de Estudios Adjunto de un centro docente público que tenga en funcionamiento entre 6 y 9 grupos de ciclos formativos en el programa dual y/o ciclos formativos con la Formación en Centros de Trabajo ampliada.	6 horas
Profesor Responsable de un centro docente público que tenga en funcionamiento entre 1 y 5 grupos de ciclos formativos en el programa dual y/o ciclos formativos con la Formación en Centros de Trabajo ampliada.	3 horas

En estos casos, se tendrán en cuenta las siguientes especificaciones:

1. En su caso, habrá un Jefe de Estudios Adjunto Formación Profesional Dual/ Formación en Centros de Trabajo Ampliada o un Profesor Responsable, no ambas figuras a la vez en el mismo centro.
2. Jefe de Estudios Adjunto:
  - a) La figura del Jefe de Estudios Adjunto para Formación Profesional Dual/ Formación en Centros de Trabajo Ampliada es independiente del número de Jefes de Estudios Adjuntos que le correspondan al centro por número de unidades recogidas en normativa.
  - b) El complemento del Jefe de Estudios Adjunto para Formación Profesional Dual/ Formación en Centros de Trabajo Ampliada será el correspondiente a los Jefes de Estudios Adjuntos, en los términos que establezca la normativa vigente.
  - c) Reducción horaria: la compatibilidad de la reducción horaria de los Jefe de Estudios Adjunto Formación Profesional Dual/ Formación en Centros de Trabajo Ampliada con otras reducciones será la establecida con carácter general para los cargos directivos.
3. Profesor Responsable:
  - a) Al Profesor Responsable le corresponde únicamente reducción horaria, sin que se contemple complemento de productividad para el mismo.
  - b) La compatibilidad de la reducción horaria de este cargo con otras reducciones será la establecida con carácter general.

### 13.5.4.2 Apoyo al seguimiento de los alumnos de Formación Profesional Dual que cursan el segundo curso en la empresa

Con el fin de realizar el seguimiento académico y de evaluación de los alumnos mientras están en formación en la empresa y el apoyo a la realización del módulo de Proyecto, el director del centro asignará los grupos de segundo curso de Formación Profesional Dual a los profesores necesarios para ello. Para la realización de estas funciones se asignará un máximo de tres horas lectivas por grupo y semana, que el director del centro distribuirá entre el profesorado necesario que atienda estas enseñanzas.

### 13.5.5. Profesor preparador de los campeonatos de Formación Profesional (Skills)

La Consejería de Educación e Investigación considera que la participación de los centros





## Comunidad de Madrid

docentes que imparten Formación Profesional en competiciones regionales de las diferentes especialidades es una buena manera de lograr el objetivo de promocionar la Formación Profesional y fomentar su atractivo y excelencia. La participación de los alumnos es un plus de motivación y mejora en sus expectativas de inserción laboral, además de prepararles para las competiciones que con carácter bianual se celebran a nivel nacional, europeo e internacional.

El trabajo de preparación de los alumnos supone un esfuerzo extraordinario del profesor designado para esta tarea, pues además de su preparación en el aula mediante el desarrollo de currículo de los módulos correspondientes, es necesario incrementar de manera significativa las prácticas, por lo que el director del centro podrá asignar al profesor preparador de los campeonatos de Formación Profesional (Skills), horas del horario complementario para la realización de esta tarea.

### 13.6. Función Estadística Pública

En el primer trimestre del curso, previa comunicación de la fecha de inicio, todos los centros deberán proporcionar la información requerida para elaborar la estadística de la enseñanza solicitada por la Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio. La cumplimentación de los cuestionarios es de carácter obligatorio (artículo 7 de la Ley 12/1989 de 9 de mayo de la Función Estadística Pública) y serán utilizados para una estadística con fines estatales. Asimismo, los datos solicitados forman parte de las Estadísticas de UNESCO, OCDE y EUROSTAT, lo que obliga a un respeto estricto de los plazos establecidos.

Para la recogida de datos y la elaboración de la Estadística se accederá a la página web <https://www.educa2.madrid.org/web/estadistica-ensenanza> donde se encontrarán las instrucciones y las aplicaciones informáticas que soportan la Estadística junto con los manuales correspondientes.

## 14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

### 14.1. Publicación de listados y comunicación de calificaciones

Las publicaciones de listados deberán realizarse preferiblemente en un entorno seguro de EducaMadrid al que sólo se pueda acceder mediante usuario y contraseña. En el caso que esto no fuera posible las publicaciones deberán realizarse en tabloneros de anuncios alojados en el interior del centro, y suficientemente alejados de las puertas principales del centro. En ningún caso podrá aparecer el nombre y dos apellidos junto con el DNI completo (DA7ª Ley Orgánica Protección de Datos). Para anonimizar cualquier número de identificación personal (DNI, NIA...) se deberá atender a las instrucciones de la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/media/docs/orientaciones-da7.pdf>).

Se recomienda comunicar las calificaciones a través de la plataforma educativa EducaMadrid, estas sólo deberán estar accesible a los propios alumnos, sus padres o tutores, sin que puedan acceder personas distintas.

### 14.2. Custodia y confidencialidad de los documentos

En el caso de los documentos que contengan datos personales, así como los entregados por los alumnos en forma de trabajos, pruebas o exámenes, el personal del centro educativo deberá tener especial cuidado en su custodia. En particular dichos documentos deberán guardarse bajo llave y se deberá actuar con diligencia para evitar que queden al alcance de terceros (ej: no dejarlos encima de una mesa al finalizar la jornada, etc.).





En caso de que se precise consultar algún documento de este tipo, el personal docente deberá hacerlo en el propio centro, o bien, en caso de que ello no sea posible, deberán ser escaneados y ubicados en medios de compartición proporcionados por la Consejería de Educación e Investigación mediante la plataforma EducaMadrid (ej: compartición en la nube, correo electrónico). En especial deberá evitarse el uso de dispositivos de almacenamiento extraíble (pendrive USB, CD, etc.). En los casos en los que no exista otra alternativa y haya que emplear ésta última herramienta la información deberá cifrarse y en ningún caso se transportará conjuntamente con la clave de descifrado.

## **15. EFECTIVIDAD DE LAS INSTRUCCIONES**

Las presentes instrucciones serán efectivas a partir del 1 de septiembre de 2019.

## **16. NORMAS FINALES**

1. Se autoriza a las Direcciones Generales dependientes de la Consejería de Educación, e Investigación para dictar, en el marco de las presentes instrucciones y conforme a las competencias atribuidas por el Decreto 127/2017, de 24 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación e Investigación (BOCM de 26 de Octubre de 2017, modificado por el Decreto 32/2018, de 17 de abril del consejo de Gobierno, BOCM de 19 de abril de 2018), cuantas otras estimen oportunas a fin de asegurar el correcto inicio del curso escolar 2019- 2020, mediante la adecuada distribución de los recursos humanos disponibles.
2. Las Direcciones de Área Territorial adoptarán las medidas oportunas para que las presentes instrucciones tengan la pertinente difusión y conocimiento en sus respectivos ámbitos territoriales, entre las que se contará el traslado de las mismas a los Servicios de Inspección Educativa, de Unidad de Programas Educativos y a todos los centros afectados por las mismas.

Madrid, a 5 de julio de 2019

La Viceconsejera de Política Educativa y Ciencia

El Viceconsejero de Organización Educativa

Fdo.: Cristina Álvarez Sánchez

Fdo.: Amador Sánchez Sánchez

**SRES. DIRECTORES GENERALES Y DIRECTORES DE ÁREA TERRITORIAL**



## Anexo I

CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS QUE SE PUEDEN AUTORIZAR APOYOS PARA EL CURSO 2019- 2020

FAMILIA/CICLO	MODULO	CURSO	HORAS	HORAS
<b>ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS</b>				
AFD201	CONDUCCIÓN DE GRUPOS EN BICICLETA	1º	7	5
AFD201	DESPLAZAMIENTO, ESTANCIA Y SEGURIDAD EN EL MEDIO TERRESTRE	1º	5	5
<b>AGRARIA</b>				
AGAM02	IMPLANTACIÓN DE CULTIVOS	1º	8	2
AGAM02	TALLER Y EQUIPOS DE TRACCIÓN	1º	6	2
AGAM03	IMPLANTACIÓN DE JARDINES Y ZONAS VERDES	1º	6	2
AGAM03	TALLER Y EQUIPOS DE TRACCIÓN	1º	6	2
AGAS02	MAQUINARÍA E INSTALACIONES AGROFORESTALES	1º	7	2
<b>ARTES GRÁFICAS</b>				
ARGM02	PREPARACIÓN Y REGULACIÓN DE MÁQUINAS OFFSET	1º	9	4
<b>ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA</b>				
ELEM01	AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	1º	9	4
ELEM01	INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES	1º	9	4
ELEM02	CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA	1º	5	2
ELEM02	INSTALACIONES ELÉCTRICAS BÁSICAS	1º	8	3
ELES01	CONFIGURACIÓN DE INSTALACIONES DOMÓTICAS Y AUTOMÁTICAS	1º	6	2
ELES02	SISTEMAS DE TELEFONÍA	1º	7	3
ELES04	SISTEMAS DE POTENCIA	1º	6	2
ELES04	SISTEMAS SECUENCIALES PROGRAMABLES	1º	6	2
<b>FABRICACIÓN MECÁNICA</b>				
FME305	DISEÑO Y FABRICACIÓN DE MONTURAS ÓPTICAS	1º	8	3
FME305	PROCESOS DE FABRICACIÓN DE LENTES OFTLAMOLÓGICAS	1º	8	2
FMEM01	FABRICACIÓN POR ARRANQUE VIRUTA	1º	8	3
FMEM01	MECANIZADO POR CONTROL NUMÉRICO	1º	9	4
FMEM02	MECANIZADO	1º	8	3
FMEM02	SOLDADURA EN ATMÓSFERA NATURAL	1º	9	4
FMES01	EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FABRICACIÓN MONTAJE	1º	7	3
FMES01	MECANIZADO POR CONTROL NUMÉRICO	1º	9	3
FMES03	TÉCNICAS DE FABRICACIÓN MECÁNICA	1º	8	3
<b>HOSTELERÍA Y TURISMO</b>				
HOTM01	PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	1º	9	4
HOTM01	TÉCNICAS CULINARIAS	1º	9	4
HOTM02	OPERACIONES BÁSICAS EN BAR-CAFETERÍA	1º	8	2
HOTM02	OPERACIONES BÁSICAS EN RESTAURANTE	1º	9	2
HOTS04	PROCESOS DE ELABORACIÓN CULINARIA	1º	9	4
HOTS05	PROCESOS DE SERVICIOS EN RESTAURANTE	1º	9	2
<b>IMAGEN PERSONAL</b>				
IMPM02	PEINADOS Y RECOGIDOS	1º	9	2
IMPS01	MICROPIGMENTACIÓN	1º	6	2
<b>IMAGEN Y SONIDO</b>				
IMSM01	INSTALACIÓN Y MONTAJE DE EQUIPOS DE SONIDO	1º	7	3
IMSS05	GRABACIÓN Y EDICIÓN DE REPORTAJES AUDIOVISUALES	1º	5	2
<b>INDUSTRIAS ALIMENTARIAS</b>				
INAM01	ELABORACIONES DE PANADERÍA-BOLLERÍA	1º	9	2
INAM01	PROCESOS BÁSICOS DE PASTERÍA Y REPOSTERÍA	1º	8	2
INAM02	ELABORACIÓN DE VINOS	1º	9	2
INAS02	ANÁLISIS DE ALIMENTOS	1º	4	2
INAS02	TRATAMIENTOS DE PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS	1º	9	2
<b>INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES</b>				
IFCM01	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	1º	6	2



FAMILIA/CICLO	MODULO	CURSO	HORAS CURRÍCULO	HORAS APOYO
<b>INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>				
IMAM01	TÉCNICAS DE MONTAJE DE INSTALACIONES	1º	9	4
IMAM02	TÉCNICAS DE MONTAJE DE INSTALACIONES	1º	9	4
IMAM03	TÉCNICAS DE FABRICACIÓN	1º	7	3
IMAM03	TÉCNICAS DE UNIÓN Y MONTAJE	1º	4	2
IMAS01	PROCESOS DE MONTAJE E INSTALACIONES	1º	7	3
IMAS03	PROCESOS DE FABRICACIÓN	1º	6	2
IMAS03	SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELCTRÓNICOS	1º	4	2
IMAS03	SISTEMAS HIDRÁULICOS Y NEUMÁTICOS	1º	6	2
<b>MADERA Y MUEBLE</b>				
MAMM02	OPERACIONES BÁSICAS DE CARPINTERÍA	1º	8	3
MAMS01	FABRICACIÓN EN CARPINTERÍA Y MUEBLE	1º	6	2
<b>MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS AUTOPROPULSADOS</b>				
MVA302	TÉCNICAS ELECTROMECÁNICAS BÁSICAS	1º	4	2
MVA303	TÉCNICAS ELECTROMECÁNICAS BÁSICAS	1º	4	2
<b>QUÍMICA</b>				
QUIM02	MUESTREO Y OPERACIONES UNITARIAS DE LABORATORIO	1º	6	3
QUIM02	PRUEBAS FÍSICOQUÍMICAS	1º	6	3
QUIM02	QUÍMICA APLICADA	1º	8	3
QUI306	CONTROL DE RESIDUOS	1º	5	2
QUI306	DEPURACIÓN DE AGUAS	1º	8	3
QUIS01	ANÁLISIS QUIÍMICO	1º	8	3
QUIS01	ENSAYOS FÍSICOSQUÍMICOS	1º	6	2
QUIS01	MUESTREO Y PREPARACIÓN DE LA MUESTRA	1º	7	2
QUIS01	ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS	1º	6	2
QUIS02	REGULACIÓN Y CONTROL DE PROCESO QUÍMICO	1º	9	4
<b>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>				
SEAM01	ATENCIÓN SANITARIA INICIAL EN SITUACIONES DE EMERGENCIA	1º	7	3
<b>SANIDAD</b>				
SAN201	TÉCNICAS DE AYUDA ODONTOLÓGICA-ESTOMATOLÓGICA	1º	4	2
SAN310	AGUAS DE USO Y CONSUMO	1º	12	4
SAN310	PRODUCTOS QUÍMICOS Y VECTORES DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA	1º	6	2
SANM01	OPERACIONES BÁSICAS DE LABORATORIO	1º	7	3
SANS04	TÉCNICAS GENERALES DE LABORATORIO	1º	7	3
SANS08	TÉCNICAS GENERALES DE LABORATORIO	1º	7	3
<b>TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL</b>				
TCPM01	CONFECCIÓN INDUSTRIAL	1º	9	4
TCPM01	CORTE DE MATERIALES	1º	6	2
TCPS01	PATRONAJE INDUSTRIAL EN TEXTIL Y PIEL	1º	8	3
TCPS01	TÉCNICAS EN CONFECCIÓN	1º	6	2
<b>TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS</b>				
TMVM01	ELEMENTOS AMOVIBLES	1º	6	2
TMVM01	ELEMENTOS FIJOS	1º	9	4
TMVM02	CIRCUITOS DE FLUIDOS, SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN	1º	8	3
TMVM02	MECANIZADO BÁSICO	1º	3	2
TMVM02	MOTORES	1º	5	2
TMVS01	ELEMENTOS AMOVIBLES Y FIJOS NO ESTRUCTURALES	1º	7	3
TMVS01	MOTORES TÉRMICOS Y SUS SISTEMAS AUXILIARES	1º	7	3

